



Na osnovu člana 36. Zakona o Ombudsmanu za ljudska prava Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 19/2002), ombudsmeni za ljudska prava Bosne i Hercegovine donose

PRAVILA

ZA FUNKCIONIRANJE INSTITUCIJE OMBUDSMENA ZA LJUDSKA PRAVA BOSNE I HERCEGOVINE

OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim pravilima uređuju se, u skladu sa Zakonom o Ombudsmanu za ljudska prava Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zakon), pravila procedure za funkcioniranje Institucije ombudsmena za ljudska prava Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Institucija) i uređuju druga pitanja potrebna za njen rad.

Član 2.

Ombudsman za ljudska prava Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ombudsman) je nezavisna Institucija uspostavljena u cilju promoviranja dobre uprave i vladavine prava, zaštite prava i sloboda fizičkih i pravnih lica, kako je to garantirano Ustavom Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ustav) i međunarodnim sporazumima, koji se nalaze u dodatku Ustava.

U vršenju funkcije iz prethodnog stava Institucija će, u skladu sa Ustavom i Zakonom, nadgledati aktivnosti institucija Bosne i Hercegovine, njenih entiteta i Brčko Distrikta.

Član 3.

Institucija svoja prava i dužnosti ostvaruje u skladu sa Ustavom, Zakonom, ovim Pravilima i drugim aktima.

Institucija je nezavisna od svih tijela državne vlasti i u vršenju svoje funkcije neće primati nikakve naredbe niti će od njih primati bilo kakva uputstva.

U izvršavanju svoje funkcije Instituciji se niti jedno lice ili organ ne mogu miješati u njeno poslovanje.

Član 4.

Institucija svoju organizaciju i funkcioniranje ostvaruje na principu finansijske samostalnosti.

Institucija samostalno raspoređuje sredstva odobrena Budžetom Bosne i Hercegovine, u skladu sa svojim godišnjim planom.

Uz puno poštovanje potrebe da održi svoju nepristrasnost i samostalnost u radu, Institucija može primati pomoć bilo koje vladine, međunarodne ili nevladine organizacije.

Član 5.

Akte o unutrašnjoj organizaciji Institucije, o plaćama i naknadama zaposlenih u Instituciji i druga akta potrebna za njeno funkcioniranje, donose ombudsmeni.

Član 6.

Institucija ima pečat i druga obilježja, u skladu sa propisima Bosne i Hercegovine.

Broj pečata određuju ombudsmeni, u skladu sa organizacijom Institucije iz prethodnog stava i drugim organizacijskim potrebama.

Član 7.

U radu Institucije obezbjeđuje se ravnopravna upotreba jezika i pisama naroda Bosne i Hercegovine.

OPĆA PRAVILA PROCEDURE

Član 8.

U obavljanju svojih dužnosti ombudsmeni sarađuju, a postupaju po pojedinačnim žalbama ili po službenoj dužnosti (*ex officio*).

Svaki ombudsman može pojedinačno provoditi aktivnosti iz prethodnog stava i razmatrati i provoditi istrage, s tim da raspodjela zadataka među njima ne zavisi od kriterija etničkog porijekla podnosioca žalbe.

Ombudsmeni zajednički daju prijedloge, rješenja i donose izvještaje.

Član 9.

Institucija će izdati identifikacione kartice članovima osoblja, na kojima će biti naznačena pozicija imaoaca iste, odnosno generalno ovlaštenje u skladu sa Zakonom. Posebna ovlaštenja potrebna za funkcioniranje Institucije i obavljanje posebnih dužnosti, davat će se posebno za svaki konkretan zadatak.

I - Učesnici u postupku

Član 10.

Učesnici u postupku su:

- podnosioci žalbe u skladu sa Zakonom
- organ ili organi vlasti na koje se odnosi žalba, odnosno čije funkcioniranje i rad je predmet postupanja ombudsmena po službenoj dužnosti
- ostali učesnici koje u konkretnom postupku odrede ombudsmeni.

II - Pravila postupka

Član 11.

Žalba upućena Ombudsmenu mora biti podnesena u pismenoj formi i dostavlja se poštom ili se neposredno predaje Instituciji. Uvjet pismene forme ispunjavaju i podnesci upućeni telegramom, ili elektronskom poštom. Ovakvi podnesci se smatraju potpisanim, ako je u njima označen pošiljalac.

Podnesak iz stava 1. ovog člana smatra se zaprimljenim danom prijema u Instituciji.

Član 12.

Institucija obezbijeduje obrazac žalbe koji se može, ali i ne mora koristiti. Osoblje Institucije će pružiti pomoć prilikom neposrednog popunjavanja žalbe, ukoliko je to potrebno.

Član 13.

Žalba upućena Ombudsmenu treba da sadrži:

- ime i prezime podnosioca žalbe,
- kontakt adresu i po mogućnosti telefonski broj podnosioca,
- naziv organa vlasti na koji se žalba odnosi,
- osnove za ulaganje žalbe, uključujući opis relevantnih činjenica i događaja,
- informaciju o eventualnim žalbama upućenim drugim organima ili institucijama, uključujući institucije entitetskih ombudsmena,
- potpis podnosioca žalbe.

Uz žalbu se prilaže kopija relevantnih dokumenata.

Član 14.

Kada je žalba upućena Ombudsmanu nepotpuna, ili ne sadrži podatke neophodne za vođenje postupka, postupajući pravnik će zatražiti od podnosioca žalbe da u određenom roku, a najkasnije za mjesec dana, te nedostatke otkloni, pri čemu se podnosilac obavežno dostavlja obrazac žalbe i uputa o popunjavanju iste.

Podnosilac žalbe će obavještavati Instituciju o razvoju predmeta i promjenama koje se odnose na žalbu, kao i o promjenama adrese i telefonskog broja.

Propust otklanjanja nedostataka, odnosno dostavljanja navedenih informacija, može se smatrati željom podnosioca da se postupak po žalbi ne nastavi.

Član 15.

Postupajući pravnici, u pravilu, zadužuju se po abecednom redu. U predmetima koji su naknadno spojeni zadužuje se, u pravilu, jedan postupajući pravnik.

Predmeti koji se vode u Instituciji, razmatraju se, u pravilu, hronološkim redom razmatranja, prema datumu registracije predmeta.

Ombudsmen može odrediti, s obzirom na prioritet predmeta, a posebice u slučaju navoda o naročito teškim ili sistematskim povredama i onima koje se zasnivaju na navodnoj diskriminaciji po zabranjenim osnovama, da se po konkretnom predmetu prioritarno postupa.

Član 16.

Nakon registracije predmeta, pristupa se preliminarnom ispitivanju, u kojem se utvrđuju proceduralne pretpostavke za razmatranje predmeta, kao što su urednost i prihvatljivost žalbe, odnosno druge okolnosti, u skladu sa Zakonom.

Član 17.

U postupku istrage koji se provodi u skladu sa Zakonom, obaviještava se predmetni organ vlasti o navodima žalbe, radi dostavljanja izjašnjenja, u određenom roku.

Izjašnjenje organa vlasti se, u pravilu, dostavlja podnositelju žalbe na komentar, u određenom roku.

Postupajući pravnik određuje rokove iz st. 1. i 2. ovog člana.

Član 18.

Komunikacija između Institucije i učesnika u postupku se, u pravilu, vrši pismenim putem.

Ombudsmen, odnosno postupajući pravnik mogu odlučiti da se komunikacija u konkretnom slučaju vrši na manje formalan način, putem telefona, telefaksa, elektronskom poštom, odnosno neposrednim razgovorom, iz razloga efikasnosti i ekonomičnosti vođenja postupka, a naročito ukoliko to zatijeva hitnost postupanja.

Član 19.

Institucija će podsticati prijateljsko rješenje problema podnosioca žalbe kad god se za to ukaže prilika.

Član 20.

Ombudsmeni raspravljaju i odlučuju u predmetu na osnovu nacрта odluke, koju priprema postupajući pravnik, uz konsultacije sa zamjenikom ombudsmena.

Član 21.

Zajedničke odluke ombudsmeni donose na sjednici ombudsmena.

Sjednice ombudsmena održavaju se po potrebi.

Sjednicama ombudsmena mogu prisustvovati zamjenik, odnosno pravnik koji je radio na obradi predmeta, kao i druge osobe koje odrede ombudsmeni.

Član 22.

Nakon raspravljanja i usaglašavanja, ombudsmeni donose odluke.

Odluke ombudsmena su:

- odluka o pokretanju istrage u predmetu,
- odluka o privremenoj mjeri,
- odluka o neprihvatljivosti, odnosno neosnovanosti žalbe,
- odluka o zatvaranju istrage nakon uspješne intervencije ombudsmena,
- preporuke ombudsmena,
- izvještaji, odnosno specijalni izvještaji.

U slučaju potrebe, u postupku pred ombudsmenima, kao i o unutarnjim pitanjima Institucije, mogu se donositi druge odluke, rješenja i zaključci.

Član 23.

Protiv odluka ombudsmena nije moguće uložiti žalbu.

Član 24.

Odluke ombudsmena su dostupne javnosti, osim u slučaju kada se iste odnose na povjerljiva ili tajna pitanja, ili kada se u žalbi upućenoj ombudsmanu izričito zatraži da se ime podnosioca i okolnosti predmeta ne objave.

Javnost rada ombudsmena se obezbijuje, između ostalog:

- objavljivanjem javnosti o pojedinim predmetima putem medija,
- objavljivanjem donesenih odluka i izvještaja,
- postavljanjem odluka i izvještaja na internet stranici Institucije,
- izdavanjem publikacija Institucije.

Član 25.

Institucija obično neće dalje razmatrati problem koji je već razmatran ili se razmatra od strane entitetskih ombudsmena.

Član 26.

O pitanjima postupka ombudsmena, koja nisu utvrđena Zakonom, odnosno ovim Pravilima, ombudsmeni će odlučiti u svakom konkretnom slučaju.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 27.

Predmeti koji se vode pred Institucijom u vrijeme usvajanja ovih Pravila razmatrat će se u skladu sa ovim Pravilima.

Član 28.

Ova Pravila stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se, u skladu sa Zakonom, u "Službenom glasniku BiH".

Danom stupanja na snagu ovih Pravila prestaju važiti Pravila postupka Ombudsmana za ljudska prava Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH" br. 25/01 i 39/03).

Akti doneseni na osnovu prethodnih Pravila ostaju na snazi do donošenja novih akata.

Broj 08-05/04
2. marta 2004. godine
Sarajevo

Ombudsmeni za ljudska
prava Bosne i Hercegovine:
prof. dr. **Vitomir Popović**, s. r.
Safet Pašić, s. r.
Mariofil Ljubić, s. r.