



**VODIČ**  
**Institucije ombudsmena/ombudsmana**  
**za ljudska prava BiH**  
**u postupku ostvarivanja prava na**  
**pristup informacijama**



## Sadržaj

1. UVOD
2. ŠTO IZDVAJA OMBUDSMENA BiH U ODNOSU NA DRUGE DRŽAVNE INSTITUCIJE?
3. POSTUPAK ZA PRISTUP INFORMACIJAMA
  - 3.1. PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA
  - 3.2. ADRESA I INFORMACIJE ZA KONTAKT
  - 3.3. U KOJEM ROKU MOŽETE DOBITI ZAHTJEVANU INFORMACIJU?
4. KAKO SE ODVIJA PRISTUP INFORMACIJAMA
  - 4.1. TROŠKOVI UMNOŽAVANJA
5. OGRANIČENJA PRAVA PRISTUPA INFORMACIJAMA
6. ZAVRŠNE ODREDBE

## 1. UVOD

Ovaj vodič je namijenjen svim podnosiocima zahtjeva za ostvarivanje prava proisteklih iz odredaba Zakona o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini<sup>1</sup> (u daljem tekstu: ZOSPI).

Vodič pruža informacije vezane za nadležnost Institucije Ombudsmena za ljudska prava Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ombudsmen BiH) u vezi sa ostvarivanjem prava proisteklih iz ZOSPI, kao i pravima s kojima podnosilac raspolaže, procedurama na osnovu kojih se ta prava ostvaruju i rokovima.

U ovom vodiču poseban naglasak je stavljen na činjenicu da Ombudsmen BiH postupa na osnovu Zakona o ombudsmenu za ljudska prava Bosne i Hercegovine<sup>2</sup> (u daljem tekstu: Zakon o Ombudsmenu BiH), kao i Pravila za funkcionisanje Institucije Ombudsmana za ljudska prava Bosne i Hercegovine<sup>3</sup> (u daljem tekstu: Pravila).

Ovaj vodič je besplatan i može se dobiti u prostorijama Institucije ombudsmena za ljudska prava BiH u Banja Luci - Ul. Ravnogorska br. 18; Sarajevu - Ul. Grbavička br. 4 i Brčko Distriktu BiH - ul. Trg mladih br. 4. (Vodič je dostupan strankama na zahtjev), a istovremeno se nalazi i na WEB stranici Institucije ombudsmena za ljudska prava BiH: [www.ombudsmen.gov.ba](http://www.ombudsmen.gov.ba)

Korisnici Vodiča mogu dati korisne savjete i sugestije koje će doprinijeti poboljšanju njegovog narednog izdanja.

## 2. ŠTO IZDVAJA OMBUDSMENA BiH U ODNOSU NA DRUGE DRŽAVNE INSTITUCIJE?

Naglašavamo da Institucija ombudsmena BiH, kao nezavisna institucija uspostavljena u cilju promovisanja dobre uprave i vladavine prava, omogućava najveći stepen transparentnosti i dostupnosti informacija.

Na osnovu člana 24. Pravila:

"Odluke obudsmena su dopstupne javnosti, osim u slučaju kada se iste odnose na povjerljiva ili tajna pitanja, ili kada se u žalbi upućenoj ombudsmanu izričito zatraži da se ime podnosioca i okolnosti predmeta ne objave".

---

<sup>1</sup> Službeni glasnik Bosne i Hercegovine broj 28/2000

<sup>2</sup> Službeni glasnik Bosne i Hercegovine brojevi: 32/00, 19/02, 35/04.

<sup>3</sup> Službeni glasnik Bosne i Hercegovine broj 25/04.

Stranci kojoj je registrirana žalba u Instituciji Ombudsmena BiH dostupne su u toku trajanja postupka informacije u kojoj fazi postupka se nalazi njen predmet, a informaciju daje osoba zadužena za rješavanje žalbe.

U slučaju da treća strana zahtijeva informacije o predmetu žalioaca, ona mora uputiti pismeni zahtjev službeniku za informisanje Ombudsmena BiH, koji, nakon provedenog postupka donosi odluku o podnesenom zahtjevu.

### **3. POSTUPAK ZA PRISTUP INFORMACIJAMA**

Potencijalnim podnosiocima zahtjeva za pristup informacijama o postupanju i radu Ombudsmena BiH sugeriramo da, prije podnošenja pismenog zahtjeva, uspostave neformalni kontakt sa službenikom za informisanje, a u svrhu bržeg i efikasnijeg dobivanja informacija.

Ako se do potrebne informacije ne dođe na jednostavniji, neformalni način, u tom slučaju se podnosi formalan - pismeni zahtjev Ombudsmenu BiH.

Zahtjev za pristup informacijama mora biti u pismenoj formi (sa minimumom podataka kao u obrascu - u prilogu ovog vodiča) i navedenim podacima podnosioca zahtjeva (lični podaci, adresa, kontakt), sa precizno opisanim podacima koji ukazuju na informaciju koja se traži.

U slučaju dileme o tome da li Ombudsmen BiH posjeduje traženu informaciju, a koja je u vezi s nadležnošću Ombudsmana BiH, može se kontaktirati službenik za informisanje, koji će dati potrebna pojašnjenja.

#### **3.1. PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA**

Svako fizičko i pravno lice ima pravo podnijeti zahtjev za pristup informacijama iz nadležnosti Ombudsmena BiH. (a koje su sadržane u Indeksu registru, u prilogu, u skladu sa ZOSPI).

Zahtjev se podnosi u pisanom obliku (u formi obrasca koji se nalazi u prilogu ovog vodiča) Ombudsmenu BiH, putem pošte, telefaksom, elektronskom poštom ili neposrednom predajom u kancelariji za prijem pošte Ombudsmena BiH.

Zahtjev mora biti jasan i sadržavati dovoljno podataka u vezi sa prirodom i sadržajem tražene informacije. Zahtjev se podnosi na jednom od jezika koji su u službenoj upotrebi u BiH.

Ako zahtjev podnosi fizičko lice, dužno je putem ličnih dokumenata dokazati svoj identitet. Ako zahtjev podnosi zakonski zastupnik, dužan je dokazati svoj identitet i dostaviti dokaz da je zakonski zastupnik ili da ima punomoć datu od strane ovlaštenog lica.

Dostavljanje zahtjeva treba izvršiti tako da se na odgovarajući način osigura dokaz o podnošenju - potvrđivanje sa oznakom datuma podnošenja zahtjeva.

Ako zahtjev nije podnesen u propisanoj formi i ne sadrži podatke na osnovu kojih se može identificirati tražena informacija, Ombudsmen BiH će pozvati podnosioca zahtjeva da isti ispravi ili dopuni u određenom roku.

### **3.2. ADRESA I INFORMACIJE ZA KONTAKT**

Kontakt adresa za podnošenje formalnog zahtjeva za pristup informacijama je:

Institucija ombudsmena/ombudsmana Bosne i Hercegovine  
Ravnogorska br. 18  
78000 BANJA LUKA  
Tel./Fax: 051/303-992  
e-mail: [blombudsmen@ombudsmen.gov.ba](mailto:blombudsmen@ombudsmen.gov.ba)

ili

Institucija ombudsmena/ombudsmana Bosne i Hercegovine  
Grbavička br. 4  
71000 SARAJEVO  
Telefon: 033/666-006  
Fax: 033/666-007  
e-mail: [ombudsmen@ombudsmen.gov.ba](mailto:ombudsmen@ombudsmen.gov.ba)

**Službenice za informiranje:**

**Almedina Karić, savjetnica za odnose s javnošću;**

**Violeta Romić, stručna saradnica za odnose s javnošću**

### **3.3. U KOJEM ROKU MOŽETE DOBITI ZAHTIJEVANU INFORMACIJU?**

Institucija Ombudsmena BiH o zahtjevu za pristup informacijama dužna je odlučiti u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva.

U slučaju da Ombudsmen BiH ne posjeduje traženu informaciju, Ombudsmen BiH će u roku od najkasnije 8 dana od dana prijema, zahtjev prosljediti nadležnom organu i o tome obavijestiti podnosioca.

## **4. KAKO SE ODVIJA PRISTUP INFORMACIJAMA**

Po prijemu zahtjeva, Ombudsmen BiH je dužan da, putem ovlaštenog radnika, razmotri činjenice i okolnosti od značaja za obradu podnesenog zahtjeva.

U slučaju da nakon podnošenja zahtjeva Ombudsman BiH dozvoli pristup traženim informacijama, u cjelosti ili djelimično, obavijestiti će podnosioca zahtjeva:

- o mogućnosti ličnog pristupa informaciji u prostorijama Ombudsmena BiH,
- ili , pod uslovom da je informacija kraća od deset strana, dostaviti informaciju u pismenoj formi podnosiocu zahtjeva.
- o mogućnosti umnožavanja informacije, ako je informacija veća od deset stranica, uz obavezu predhodno izvršene uplate troškova umnožavanja informacije

Pristup informacijama obezbijediće se podnosiocu zahtjeva na jednom od zvaničnih jezika Bosne i Hercegovine, kao i na originalnom jeziku koji je različit od zvaničnih jezika, ako je to moguće.

### **4.1. TROŠKOVI UMNOŽAVANJA**

Usluge umnožavanja materijala standardnog formata su besplatne.

## **5. OGRANIČENJA PRAVA PRISTUPA INFORMACIJAMA**

Ombudsmen BiH može odbiti zahtjev za pristup informacijama djelimično ili u cjelini, u skladu sa članom 9. ZoSPI za sljedeće kategorije informacija:

- -informacije značajne po legitimne ciljeve Bosne i Hercegovine:
  - a) vanjska politika, interesi obrane i sigurnosti, kao i zaštita javne sigurnosti;
  - b) interesi monetarne politike;
  - c) sprečavanje kriminala i svako otkrivanje kriminala;
  - d) zaštita procesa donošenja odluke od strane javnog tijela u davanju mišljenja, savjeta ili preporuka od strane javnog tijela, zaposlene osobe u javnom tijelu, ili svake osobe koja vrši aktivnosti za ili u ime javnog tijela, a ne obuhvata činjenične, statističke, naučne ili tehničke informacije
- povjerljive komercijalne informacije
- informacije koje se odnose na privatnost treće osobe

Ako Ombudsmeni BiH odbiju zahtjev za pristup informacijama, o tome će obavijestiti podnosioca zahtjeva rješenjem, sačinjenim u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini i u roku propisanom zakonom.

Na odluke Ombudsmena može se uložiti žalba u zakonskom roku.

## **6. ZAVRŠNE ODREDBE**

Sastavni dio ovog vodiča je Index registar i obrazac za podnošenje zahtjeva za pristup informacijama.