



Na osnovu članka 37. Zakona o ombudsmanu za ljudska prava BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 19/02,35/04,32/06,38/06,50/08,61/23), članka 8. stavak 2. Zakona o radu u institucijama BiH („Službeni glasnik BiH“ br. 26/04, 7/05, 48/05, 50/08 - dr. zakon, 60/10, 32/13 i 60/10,32/13,93/17,59/22,88/23), članka 6. stavak 2. Pravilnika o radu uposlenika u Instituciji ombudsmana za ljudska prava BiH (Oi-K-BL-445/16, Oi-K-SA-79/17, Oi-K-SA-190/18,Oi-K-SA-187/19), te Odluke o potrebi prijema u radni odnos Oi-K- BL-450/25 od 16.05.2025. godine, Ombudsmeni za ljudska prava Bosne i Hercegovine raspisuju:

JAVNI NATJEČAJ
za prijam uposlenika u Instituciji Ombudsmana za ljudska prava Bosne i Hercegovine

- 1. Stručni savjetnik u Odjelu za eliminaciju svih oblika diskriminacije u Područnom uredu Sarajevo - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme,**
- 2. Stručni savjetnik u Odjelu za praćenje ostvarivanja prava djece u Područnom uredu Sarajevo - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme,**
- 3. Stručni suradnik u Odjelu za praćenje ostvarivanja građanskih i političkih prava u Sjedištu Institucije ombudsmana u Banjaluci, 1 izvršitelj na određeno vrijeme u trajanju od 1 (jednu) godinu dana,**
- 4. Recepcionar/Radnik na obezbjeđenju u Sjedištu Institucije ombudsmana BiH u Banjaluci - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme.**

Radni odnos:

Za radna mjesta pod rednim brojevima 1,2,4 – ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

Za radno mjesto pod rednim brojem 3. – ugovor na radu na određeno vrijeme u trajanju od jednu godinu dana.

Uz ispunjavanje navedenih općih uvjeta propisanih Zakonom o radu u institucijama BiH, osobe s kojima će biti zaključen ugovor o radu, moraju ispunjavati i posebne uvjete navedene u ovom javnom natječaju.

Opći uvjeti:

- a) da ima navršenih 18 godina života;
- b) da je državljanin Bosne i Hercegovine, što se dokazuje uvjerenjem, ne starijim od šest mjeseci;
- c) da protiv njega nije pokrenut kazneni postupak za kazneno djelo za koje je predviđena kazna zatvora tri i više godina ili da mu nije izrečena zatvorska kazna za kazneno djelo učinjeno s umišljajem u skladu sa kaznenim zakonima u Bosni i Hercegovini;
- d) da nije obuhvaćeno odredbom članka IX stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine;
- e) da je tjelesno i psihički sposobno za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prijavilo kod poslodavca.

Kandidati koji budu primljeni na radno mjesto, prije zasnivanja radnog odnosa bit će dužni dostaviti dokaz o ispunjavanju uvjeta iz točke c) i e) Općih uvjeta.

1. Stručni savjetnik u Odjelu za eliminaciju svih oblika diskriminacije u Područnom uredu Sarajevo - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme,

Opis poslova i radnih zadataka:

- a) istražuje i utvrđuje postojanje diskriminacije u postupku pred tijelima, a po žalbama građana ili po službenoj dužnosti u skladu sa Zakonom o ombudsmanu BiH, Pravilima postupka;
- b) prima stranke i obavlja razgovore u cilju utvrđivanja postojanja diskriminacije, te daje savjete i upute strankama u cilju ostvarivanja ili zaštite njihovih prava i interesa;
- c) obraća se nadležnim tijelima u svrhu dobijanja informacija potrebnih za pribavljanje dokaza vezanih za konkretne slučajeve;
- d) sačinjava i dostavlja preporuke odgovornoj strani u cilju sprječavanja ili otklanjanja povrede prava ili interesa;
- e) preduzima sve oblike medijacije;
- f) sačinjava specijalna izvješća o uočenim povredama zakona i propisa vezanih za diskriminatorske prakse;
- g) priprema podatke o slučajevima diskriminacije i učestvuje u izradi godišnjeg izvješća;
- h) priprema informacije i saopštenja za javnost o slučajevima diskriminacije;
- i) daje inicijative i prijedloge Ombudsmanima za izmjene i dopune zakona;
- j) prati način rada i funkcioniranje državnih tijela ili službenika i ostalih organizacija uključujući i privatne organizacije koje vrše javne poslove u cilju eliminiranja diskriminatorskih praksi;
- k) prati funkcioniranje uprave, odnosno organa vlasti, institucija i službi sa posebnom usmjerenom na eliminiranje svih oblika diskriminacije;
- l) prati funkcioniranje pravosudnog sustava u slučajevima koja su vezani za diskriminatorske prakse;
- m) obavlja i druge poslove po nalogu ombudsmena.

Kandidati trebaju ispunjavati sljedeće posebne uvjete:

- VSS – pravni fakultet (VII stepen), ili ekvivalent bolonjskog sustava studiranja sa najmanje 240 ECTS bodova
- najmanje dvije godine radnog iskustva na pravnim poslovima nakon završenog fakulteta
- poznavanje engleskog jezika
- poznavanje rada na računaru

Potrebni dokumenti: (original ili ovjerena preslika)

- svojeručno potpisana pisana prijava kandidata na natječaj s navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu, sa naznakom na koju poziciju se natječe i kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa);
- životopis;
- izvod iz matične knjige rođenih;
- uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci;
- diploma ili uvjerenje o diplomiranju. Ukoliko kandidat iz određenog razloga ne posjeduje univerzitetsku diplomu, može dostaviti i ovjerenu presliku uvjerenja o diplomiranju, koje ne može biti starije od roka potrebnog za izdavanje diplome, odnosno načelno ne može biti starije od jedne godine. U slučaju da fakultet nije završen u Bosni i Hercegovini strana diploma mora biti nostrificirana;
- dokaz o potrebnom radnom iskustvu;
- dokaz o poznavanju engleskog jezika;
- dokaz o osposobljenosti za rad na računaru;
- ovjerena izjava da kandidat nije obuhvaćen odredbom članka IX stavak 1. Ustava Bosne i Hercegovine.

2. Stručni savjetnik u Odjelu za praćenje ostvarivanja prava djece u Područnom uredu Sarajevo - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

Opis poslova i radnih zadataka:

- a) istražuje i utvrđuje povrede prava djece u postupku pred tijelima, a po žalbama građana ili po službenoj dužnosti u skladu sa Zakonom o ombudsmanu i Pravilima postupka;
- b) prima stranke i obavlja razgovore u cilju utvrđivanja eventualnih povreda prava djeteta, te daje savjete i upute strankama u cilju ostvarivanja ili zaštite njihovih prava i interesa;
- c) obraća se nadležnim tijelima u svrhu dobijanja informacija potrebnih za pribavljanje dokaza vezanih za konkretne slučajeve;
- d) sačinjava i dostavlja preporuke odgovornoj strani u cilju sprječavanja ili otklanjanja povrede prava ili interesa;
- e) preduzima sve oblike medijacije;
- f) sačinjava posebna izvješća o uočenim povredama zakona i propisa vezanih za prava djece;
- g) priprema podatke o pravima djece i učestvuje u izradi godišnjeg izvješća;
- h) priprema informacije i saopćenja za javnost o slučajevima povreda prava djece;
- i) daje inicijative i prijedloge Ombudsmanima za izmjene i dopune zakona;
- j) prati način rada i funkcioniranje državnih tijela ili službenika i ostalih organizacija uključujući i privatne organizacije koje vrše javne poslove vezane za prava djece;
- k) prati funkcioniranje uprave, odnosno tijela vlasti, institucija i službi u oblasti osiguranja uživanja prava djece;
- l) prati funkcioniranje pravosudnog sustava u slučajevima koja su vezana za kršenje prava djece;
- m) obavlja i druge poslove po nalogu ombudsmana.

Kandidati trebaju ispunjavati sljedeće posebne uvjete:

- VSS – pravni fakultet (VII stepen), ili ekvivalent bolonjskog sustava studiranja sa najmanje 240 ECTS bodova
- najmanje dvije godine radnog iskustva na pravnim poslovima nakon završenog fakulteta
- poznavanje engleskog jezika
- poznavanje rada na računaru

Potrebni dokumenti: (original ili ovjerena preslika)

- svojeručno potpisana pisana prijava kandidata na natječaj s navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu, sa naznakom na koju poziciju se natječe i kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa);
- životopis;
- izvod iz matične knjige rođenih;
- uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci;
- diploma ili uvjerenje o diplomiranju. Ukoliko kandidat iz određenog razloga ne posjeduje univerzitetsku diplomu, može dostaviti i ovjerenu presliku uvjerenja o diplomiranju, koje ne može biti starije od roka potrebnog za izdavanje diplome, odnosno načelno ne može biti starije od jedne godine. U slučaju da fakultet nije završen u Bosni i Hercegovini strana diploma mora biti nostrificirana;
- dokaz o potrebnom radnom iskustvu;
- dokaz o poznavanju engleskog jezika;
- dokaz o osposobljenosti za rad na računaru;
- ovjerena izjava da kandidat nije obuhvaćen odredbom članka IX stavak 1. Ustava Bosne i Hercegovine.

3. Stručni suradnik u Odjelu za praćenje ostvarivanja građanskih i političkih prava u Sjedištu Institucije ombudsmana u Banjaluci, 1 izvršitelj na određeno vrijeme u periodu od 1 (jednu) godinu dana

Opis poslova i radnih zadataka:

- a) istražuje i utvrđuje povrede građanskih i političkih prava u postupku pred tijelima, a po žalbama građana ili po službenoj dužnosti u skladu sa Zakonom o ombudsmanu BiH i Pravilima postupka;
- b) ostvaruje prvi kontakt sa građanima koji se obraćaju Odjelu i nakon kontakta sa pomoćnikom i savjetnicima daje obrazac aplikacije za zaštitu prava te daje građanima upute za popunu aplikacije;
- c) prima stranke po uputama ombudsmena;
- d) daje građanima informacije o stanju u predmetu neposredno i putem telefona;
- e) vodi bazu podataka predmeta i dostavlja dnevne i druga izvješća Odjela;
- f) daje podatke iz baze podataka za statističke izvještaje;
- g) ručno vodi interne evidencije zaduženja spisa pomoćniku i savjetnicima;
- h) prima službenu i drugu poštu i otprema poštu iz Odjela;
- i) vodi evidenciju odgovora koje dostavljaju odgovorne strane na traženje Odjela i odgovore daje u rad pomoćniku i savjetnicima;
- j) vodi arhivu Odjela;
- k) kontaktira sa strankama;
- l) obavještava žalitelje o dobivenom odgovoru od odgovorne strane;
- m) sačinjava urgencije u slučaju neoglašavanja odgovorne strane na traženje Institucije ombudsmana;
- n) prati postupke pred sudovima;
- o) vrši potrebne provjere u vezi sa pismima građana u slučajevima gdje nije otvoren predmet i pisanje odgovora građanima – prvi kontakt;
- p) vodi bazu podataka zaprimljenih predmeta;
- r) sudjeluje u izradi izvješća po nalogu Ombudsmana;
- s) sukladno rasporedu vrši dežurstvo i prijem građana koji se obraćaju i unosi podatke u bazu podataka;
- t) obavlja i druge poslove po nalogu ombudsmena.

Kandidati trebaju ispunjavati sljedeće posebne uvjete:

- VSS – pravni fakultet (VII stepen), ili ekvivalent bolonjskog sustava studiranja sa najmanje 240 ECTS bodova
- najmanje jedna godina radnog iskustva na pravnim poslovima nakon završenog fakulteta
- poznavanje engleskog jezika
- poznavanje rada na računaru

Potrebni dokumenti: (original ili ovjerena preslika)

- svojeručno potpisana pisana prijava kandidata na natječaj s navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu, sa naznakom na koju poziciju se natječe i kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa);
- životopis;
- izvod iz matične knjige rođenih;
- uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci;
- diploma ili uvjerenje o diplomiranju. Ukoliko kandidat iz određenog razloga ne posjeduje univerzitetsku diplomu, može dostaviti i ovjerenu presliku uvjerenja o diplomiranju, koje ne može biti starije od roka potrebnog za izdavanje diplome, odnosno načelno ne može biti starije od jedne godine. U slučaju da fakultet nije završen u Bosni i Hercegovini strana diploma mora biti nostrificirana;

- dokaz o potrebnom radnom iskustvu;
- dokaz o poznavanju engleskog jezika;
- dokaz o osposobljenosti za rad na računaru;
- ovjerena izjava da kandidat nije obuhvaćen odredbom članka IX stavak 1. Ustava Bosne i Hercegovine.

4. Recepcionar/Radnik na obezbjeđenju u Sjedištu Institucije ombudsmana BiH u Banjaluci - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

Opis poslova i radnih zadataka:

- a) prijem stranaka;
- b) nadgledanje prostorija Institucije izvan redovnog radnog vremena.
- c) obavljanje kurirskih poslova
- d) obavljanje poslova vozača prema potrebi
- e) obavljanje sitnih popravka u objektima Institucije
- f) obavljanje poslova održavanja prilaza objektima
- g) obavlja i druge poslove po nalogu ombudsmana i rukovoditelja općih poslova

Kandidati trebaju ispunjavati sljedeće posebne uvjete:

- a) SSS
- b) najmanje jedna godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima
- c) vozačka dozvola B kategorije

Potrebni dokumenti: (original ili ovjerena preslika)

- svojeručno potpisana pisana prijava kandidata na natječaj s navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu, naznakom na koju poziciju se natječe i kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa);
- životopis
- izvod iz matične knjige rođenih
- uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci
- svjedodžba
- dokaz o radnom iskustvu
- kopija vozačke dozvole
- ovjerena izjava da kandidat nije obuhvaćen odredbom članka IX stavak 1. Ustava Bosne i Hercegovine

Ombudsman za ljudska prava Bosne i Hercegovine

**Ul. Akademika Jovana Surutke br. 13
78 000 BANJA LUKA**

Javni natječaj ostaje otvoren 10 (deset) dana od dana objave u dnevnim novinama, te službenoj stranici Institucije ombudsmana za ljudska prava BiH.

Prijave sa kraćim životopisom i traženom dokumentacijom pismenim putem, sa naznakom „**Prijava na Javni natječaj**“ – **NE OTVARAJ** potrebno je dostaviti na adresu: **Ul. Akademika Jovana Surutke br. 13, 78 000 BANJA LUKA.**

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.

Sa kandidatima koji ispunjavaju sve tražene uvjete iz Javnog natječaja biće obavljen intervju.