



На основу члана 37. Закона о омбудсмену за људска права БиХ („Службени гласник БиХ“ број: 19/02,35/04,32/06,38/06,50/08,61/23), члана 8. став 2. Закона о раду у институцијама БиХ („Службени гласник БиХ“ бр. 26/04, 7/05, 48/05, 50/08 - др. закон, 60/10, 32/13 и 60/10,32/13,93/17,59/22,88/23), члана 6. став 2. Правилника о раду запосленика у Институцији омбудсмена за људска права БиХ (Ои-К-БЛ-445/16, Ои-К-СА-79/17, Ои-К-СА-190/18,Ои-К-СА-187/19), те Одлуке о потреби пријема у радни однос Ои-К- БЛ-450/25 од 16.05.2025. године, омбудсмени за људска права Босне и Херцеговине расписују:

Ј А В Н И О Г Л А С
за пријем запосленика у Институцији омбудсмена за
људска права Босне и Херцеговине

- 1. Стручни савјетник у Одјељењу за елиминацију свих облика дискриминације у Подручном уреду Сарајево - 1 извршилац на неодређено вријеме,**
- 2. Стручни савјетник у Одјељењу за праћење остваривања права дјете у Подручном уреду Сарајево - 1 извршилац на неодређено вријеме,**
- 3. Стручни сарадник у Одјељењу за праћење остваривања грађанских и политичких права у Сједишту Институције омбудсмена БиХ у Бањалуци, 1 извршилац на одређено вријеме у трајању од 1 (једне) године дана,**
- 4. Репрезентативер/Радник на обезбјеђењу у Сједишту Институције омбудсмена БиХ у Бањалуци - 1 извршилац на неодређено вријеме.**

Радни однос:

За радна мјеста под редним бројевима 1, 2, 4 – уговор о раду на неодређено вријеме.

За радно мјесто под редним бројем 3. – уговор на раду на одређено вријеме у трајању од једну годину дана.

Уз испуњавање наведених општих услова прописаних Законом о раду у институцијама БиХ, лица с којима ће бити закључен уговор о раду, морају испуњавати и посебне услове наведене у овом јавном огласу.

Општи услови:

- а) да има навршених 18 година живота;
- б) да је држављанин Босне и Херцеговине, што се доказује увјерењем, не старијим од шест мјесеци;
- ц) да против њега није покренут кривични поступак за кривично дјело за које је предвиђена казна затвора три и више година или да му није изречена затворска казна за кривично дјело учињено с умишљајем у складу са кривичним законима у Босни и Херцеговини;
- д) да није обухваћен одредбом члана IX став 1. Устава Босне и Херцеговине;
- е) да је физички и психички способан за обављање послова радног мјеста на које се пријавило код послодавца.

Кандидати који буду примљени на радно мјесто, прије заснивања радног односа биће дужни доставити доказ о испуњавању услова из тачке ц) и е) општих услова.

1. Стручни савјетник у Одјељењу за елиминацију свих облика дискриминације у Подручној канцеларији Сарајево - 1 извршилац на неодређено вријеме,

Опис послова и радних задатака:

- а) истражује и утврђује постојање дискриминације у поступку пред органима, а по жалбама грађана или по службеној дужности у складу са Законом о омбудсмену за људска права БиХ и Правилима поступка Институције омбудсмена за људска права БиХ;
- б) прима странке и обавља разговоре у циљу утврђивања постојања дискриминације, те даје савјете и упутства странкама у циљу остваривања или заштите њихових права и интереса;
- ц) обраћа се надлежним органима у сврху добијања информација потребних за прибављање доказа везаних за конкретне случајеве;
- д) израђује и доставља препоруке одговорној страни у циљу спречавања или отклањања повреде права или интереса;
- е) предузима све облике медијације;
- ф) израђује специјалне извјештаје о уоченим повредама закона и прописа везаних за дискриминаторске праксе;
- г) припрема податке о случајевима дискриминације и учествује у изради годишњег извјештаја;
- х) припрема информације и саопштења за јавност о случајевима дискриминације;
- и) даје иницијативе и приједлоге омбудсменима за измјене и допуне закона;
- ј) прати начин рада и функционисање државних органа или службеника и осталих организација укључујући и приватне организације које обављају јавне послове у циљу елиминисања дискриминаторских пракси;
- к) прати функционисање управе, односно органа власти, институција и служби са посебном усмјереном на елиминисање свих облика дискриминације;
- л) прати функционисање правосудног система у случајевима која су везани за дискриминаторске праксе;
- м) обавља и друге послове по налогу омбудсмена.

Кандидати требају испуњавати сљедеће посебне услове:

- ВСС – правни факултет VII степен), или еквивалент болоњског система студирања са најмање 240 ЕЦТС бодова
- најмање двије године радног искуства на правним пословима након завршеног факултета
- познавање енглеског језика
- познавање рада на рачунару

Потребни документи: (оригинал или овјерена копија)

- својеручно потписана писана пријава кандидата на оглас с наведеном документацијом која се прилаже уз пријаву, уз напомену на коју позицију се конкурише и контакт подацима кандидата (адреса, број телефона, е-маил адреса);
- биографија;
- извод из матичне књиге рођених;
- увјерење о држављанству, не старије од 6 мјесеци;
- диплома или увјерење о дипломирању. Уколико кандидат из одређеног разлога не посједује универзитетску диплому, може доставити и овјерену копију увјерења о дипломирању, које не може бити старије од рока потребног за издавање дипломе, односно начелно не може бити старије од једне године. У случају да факултет није завршен у Босни и Херцеговини инострана диплома мора бити нострификована;
- доказ о потребном радном искуству;

- доказ о познавању енглеског језика;
- доказ о оспособљености за рад на рачунару;
- овјерена изјава да кандидат није обухваћен одредбом члана IX став 1. Устава Босне и Херцеговине.

2. Стручни савјетник у Одјељењу за праћење остваривања права дјете у Подручној канцеларији Сарајево - 1 извршилац на неодређено вријеме

Опис послова и радних задатака:

- а) истражује и утврђује повреде права дјете у поступку пред органима, а по жалбама грађана или по службеној дужности у складу са Законом о омбудсмену за људска права БиХ и Правилима поступка Институције омбудсмена за људска права БиХ;
- б) прима странке и обавља разговоре у циљу утврђивања евентуалних повреда права дјетета, те даје савјете и упутства странкама у циљу остваривања или заштите њихових права и интереса;
- ц) обраћа се надлежним органима у сврху добијања информација потребних за прибављање доказа везаних за конкретне случајеве;
- д) израђује и доставља препоруке одговорној страни у циљу спречавања или отклањања повреде права или интереса;
- е) предузима све облике медијације;
- ф) израђује посебне извјештаје о уоченим повредама закона и прописа везаних за права дјете;
- г) припрема податке о правима дјете и учествује у изради годишњег извјештаја;
- х) припрема информације и саопштења за јавност о случајевима повреда права дјете;
- и) даје иницијативе и приједлоге омбудсменима за измјене и допуне закона;
- ј) прати начин рада и функционисање државних органа или службеника и осталих организација укључујући и приватне организације које врше јавне послове везане за права дјете;
- к) прати функционисање управе, односно органа власти, институција и служби у области остваривања уживања права дјете;
- л) прати функционисање правосудног система у случајевима који су везани за кршење права дјете;
- м) обавља и друге послове по налогу омбудсмена.

Кандидати требају испуњавати следеће посебне услове:

- ВСС – правни факултет (VII степен), или еквивалент болоњског система студирања са најмање 240 ЕЦТС бодова
- најмање двије године радног искуства на правним пословима након завршеног факултета
- познавање енглеског језика
- познавање рада на рачунару

Потребни документи: (оригинал или овјерена копија)

- својеручно потписана писана пријава кандидата на оглас с наведеном документацијом која се прилаже уз пријаву, уз напомену на коју позицију се конкурише и контакт подацима кандидата (адреса, број телефона, е-маил адреса);
- биографија;
- извод из матичне књиге рођених;

- увјерење о држављанству, не старије од 6 мјесеци;
- диплома или увјерење о дипломирању. Уколико кандидат из одређеног разлога не посједује универзитетску диплому, може доставити и овјерену копију увјерења о дипломирању, које не може бити старије од рока потребног за издавање дипломе, односно начелно не може бити старије од једне године. У случају да факултет није завршен у Босни и Херцеговини инострана диплома мора бити нострификована;
- доказ о потребном радном искуству;
- доказ о познавању енглеског језика;
- доказ о оспособљености за рад на рачунару;
- овјерена изјава да кандидат није обухваћен одредбом члана IX став 1. Устава Босне и Херцеговине.

3. Стручни сарадник у Одјељењу за праћење остваривања грађанских и политичких права у Сједишту Институције омбудсмена БиХ у Бањалуци - 1 извршилац на одређено вријеме у периоду од 1 (једне) године дана,

Опис послова и радних задатака:

- а) истражује и утврђује повреде грађанских и политичких права у поступку пред органима, а по жалбама грађана или по службеној дужности у складу са Законом о омбудсмену за људска права БиХ и Правилима поступка Институције омбудсмена за људска права БиХ;
- б) остварује први контакт са грађанима који се обраћају Одјељењу и након контакта са помоћником и савјетницима даје образац апликације за заштиту права те даје грађанима упутства за попуну апликације;
- ц) прима странке по упутству омбудсмена;
- д) даје грађанима информације о стању у предмету непосредно и путем телефона;
- е) води базу података предмета и доставља дневне и друге извјештаје Одјељења;
- ф) даје податке из базе података за статистичке извјештаје;
- г) ручно води интерне евиденције задужења списка помоћнику и савјетницима;
- х) прима службену и другу пошту и отпрема пошту из Одјељења;
- и) води евиденцију одговора које достављају одговорне стране на тражење Одјељења и одговоре даје у рад помоћнику и савјетницима;
- ј) води архиву Одјељења
- к) контактира странке;
- л) обавјештава жалиоце о добијеном одговору од одговорне стране;
- м) израђује ургенције у случају неоглашавања одговорне стране на тражење Институције омбудсмена;
- н) прати поступке пред судовима;
- о) врши потребне провјере у вези са писмима грађана у случајевима гдје није отворен предмет и писање одговора грађанима – први контакт;
- п) води базу података за примљених предмета;
- р) учествује у изради извјештаја по налогу омбудсмена;
- с) у складу са распоредом врши дежурство и пријем грађана који се обраћају и уноси податке у базу података;
- т) обавља и друге послове по налогу омбудсмена.

Кандидати требају испуњавати сљедеће посебне услове:

- ВСС – правни факултет (VII степен), или еквивалент болоњског система студирања са најмање 240 ЕЦТС бодова

- најмање једна година радног искуства на правним пословима након завршеног факултета
- познавање енглеског језика
- познавање рада на рачунару

Потребни документи: (оригинал или овјерена копија)

- својеручно потписана писана пријава кандидата на оглас с наведеном документацијом која се прилаже уз пријаву, уз напомену на коју позицију се конкурише и контакт подацима кандидата (адреса, број телефона, е-маил адреса);
- биографија;
- извод из матичне књиге рођених;
- увјерење о држављанству, не старије од 6 мјесеци;
- диплома или увјерење о дипломирању. Уколико кандидат из одређеног разлога не посједује универзитетску диплому, може доставити и овјерену копију увјерења о дипломирању, које не може бити старије од рока потребног за издавање дипломе, односно начелно не може бити старије од једне године. У случају да факултет није завршен у Босни и Херцеговини страна диплома мора бити нострификована;
- доказ о потребном радном искуству;
- доказ о познавању енглеског језика;
- доказ о оспособљености за рад на рачунару;
- овјерена изјава да кандидат није обухваћен одредбом члана IX став 1. Устава Босне и Херцеговине.

4. Рецепционер/Радник на обезбјеђењу у Сједишту Институције омбудсмена БиХ у Бањалуци - 1 извршилац на неодређено вријеме

Опис послова и радних задатака:

- пријем странака;
- надгледање просторија Институције ван редовног радног времена.
- обављање курирских послова
- обављање послова возача према потреби
- обављање ситних поправки у објектима Институције
- обављање послова одржавања прилаза објектима
- обавља и друге послове по налогу омбудсмена и руководиоца општих послова

Кандидати требају испуњавати сљедеће посебне услове:

- ССС
- најмање једна година радног искуства на истим или сличним пословима
- возачка дозвола Б категорије

Потребни документи: (оригинал или овјерена копија)

- својеручно потписана писана пријава кандидата на оглас с наведеном документацијом која се прилаже уз пријаву, уз напомену на коју позицију се конкурише и контакт подацима кандидата (адреса, број телефона, е-маил адреса);
- биографија
- извод из матичне књиге рођених

- увјерење о држављанству, не старије од 6 мјесеци
- свједочанство
- доказ о радном искуству
- копија возачке дозволе
- овјерена изјава да кандидат није обухваћен одредбом члана IX став 1. Устава Босне и Херцеговине

Омбудсмен за људска права Босне и Херцеговине

Ул. Академика Јована Сурутке бр. 13

78 000 БАЊА ЛУКА

Јавни оглас остаје отворен 10 (десет) дана од дана објављивања у дневним новинама, те службеној страници Институције омбудсмена за људска права БиХ.

Пријаве са краћом биографијом и траженом документацијом писменим путем, уз напомену „Пријава на Јавни оглас“ – **НЕ ОТВАРАЈ** потребно је доставити на адресу: **Ул. Академика Јована Сурутке бр. 13, 78 000 БАЊА ЛУКА.**

Непотпуне, неуредне и неблаговремене пријаве неће се узимати у разматрање.

Са кандидатима који испуњавају све тражене услове из Јавног огласа биће обављен интервју.