



Na osnovu člana 11 Zakona o ombudsmenu za ljudska prava Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine" brojevi: 19/02, 35/04 i 32/06) i člana 5 Pravila za funkcioniranje ombudsmena za ljudska prava Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine" broj: 45/04), ombudsmeni za ljudska prava Bosne i Hercegovine na sjednici održanoj dana 16.11.2011. godine donijeli su:

KODEKS PONAŠANJA UPOSLENIKA INSTITUCIJE OMBUDSMENA

OPĆE ODREDBE

Član 1.

Odredbe kodeksa ponašanja uposlenika uključuju norme i pravila ponašanja koje se odnose na rad uposlenika Institucije ombudsmena za ljudska prava Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Institucija ombudsmena), kao nezavisne Institucije koja štiti i promoviše zaštitu ljudskih prava u Bosni i Hercegovini i promoviše dobru upravu i vladavinu prava.

Član 2.

Kodeks ponašanja definiše način ponašanja, poštivanja općih i posebnih akata od strane uposlenih u Instituciji ombudsmena, a u svrhu održavanja povjerenja javnosti u profesionalnost, nepristranost i integritet rada uposlenika, kako u toku radnog vremena, tako i van radnog vremena.

Član 3.

Uposlenici Institucije ombudsmena u obavljanju svojih poslova i zadataka, odnosno vršenju funkcija, dužni su poštovati i primjenjivati načela savjesnosti, povjerenja i odgovornosti pri čemu posebnu važnost imaju:

- Načelo zakonitosti
- Načelo dobrih poslovnih običaja i saradnje
- Načelo efikasnosti i efektivnosti
- Načelo zaštite prava građana i javnog interesa
- Načelo nediskriminacije, odnosno nepristranosti, te zaštite i uvažavanja ljudskih prava, kao i dostojanstva ličnosti
- Načelo zaštite digniteta struke, te permanentnog obrazovanja i usvaršavanja

PRAVILA PONAŠANJA UPOSLENIKA

Član 4.

Uposlenici Institucije ombudsmena, kao Institucije posvećene zaštiti i promovisanju vladavine prava u svom radu posebnu pažnju posvećuju dostojanstvenom tretmanu svakog lica, a u međusobnoj komunikaciji uposlenici poštuju profesionalne i etičke standarde.

Član 5.

Uposlenik Institucije ombudsmena preuzima odgovornost ako neovlašteno objavi informaciju koju je saznao u postupku pred Institucijom ombudsmena, a koja ne smije biti objavljena prema zakonu ili odluci Ombudsmena Bosne i Hercegovine ili nadležnog suda ili institucije Bosne i Hercegovine. Ova obaveza obuhvaća sve činjenice, informacije i dokumenta koje su usposlenici Institucije ombudsmena svjesni ili imaju u toku izvršavanja svojih radnih zadataka.

Član 6.

Uposlenik Institucije ombudsmena mora poštovati radnu disciplinu, što podrazumijeva ažurnost i savjesnost u izvršavanju svakodnevnih radnih zadataka, te poštivanje odredbi koje se odnose na radno vrijeme i ponašanje na radnom mjestu.

Član 7.

Uposlenici Institucije ombudsmena ukoliko istupaju u javnosti, a nisu ovlašteni od Ombudsmena Bosne i Hercegovine u tu svrhu, dužni su naznačiti da stavovi i mišljenja koje objavljuju, odnosno saopćavaju, nisu stavovi i mišljenja Institucije ombudsmena.

Član 8.

Uposlenik Institucije ombudsmena ne smije zahtijevati ili primati poklone, povlastice ili druge koristi za sebe, članove svoje porodice, rodbine i poznanika u obavljanju svojih poslova.

Član 9.

Uposlenici Institucije ombudsmena obavezni su da se prema trećim licima ponašaju ljubazno i pažljivo. Dužni su pružiti pomoć strankama u ostvarivanju svojih prava, pritom ne preuzimajući njihove odgovornosti i zadržavajući profesionalnu distancu.

Član 10.

Uposlenici Institucije ombudsmena prilikom svog rada izbjegavaju nepotrebno i prekomjerno korištenje povjerenih sredstava.

Član 11.

Uposlenici Institucije ombudsmena obavezni su obavijestiti Ombudsmene Bosne i Hercegovine o svim slučajevima u kojima im je nuđeno mito prilikom obavljanja poslova, kao i slučajevima ometanja i podrivljanja rada Institucije ombudsmena, a pod čime se smatra svaki vid nesaradnje sa Institucijom. U slučajevima kada su uposlenici izloženi prijetnjama ili svakom drugom neprimjerenom ponašanju od strane trećih lica, obavezni su o tome obavijestiti Ombudsmene Bosne i Hercegovine.

Član 12.

Uposlenici Institucije ombudsmena obavezni su da vode računa o prikladnom odijevanju i izgledu, a koje odgovara poslovima koje obavljaju i općim standardima ponašanja.

Uposlenik Institucije ombudsmena koji svojim odijevanjem i izgledom narušava izgled Institucije ombudsmena može biti opomenut od strane Ombudsmena.

Ukoliko uposlenik odbija postupiti po uputama Ombudsmena, a svojim odijevanjem i izgledom šteti Instituciji, protiv istog može biti pokrenut disciplinski postupak i prema potrebi udaljen sa posla.

Član 13.

U obavljanju poslova i zadataka uposlenici će postupati ispravno, pravedno i nepristrano, te savjesno i odgovorno, izgrađujući pri tome odnose međusobnog povjerenja i saradnje.

OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE

Član 14.

Uposlenici su dužni, u skladu sa zakonskim propisima i općim aktima, permanentno se obrazovati i usavršavati, pratiti stručnu literaturu, pohađati kurseve, seminare i slično, osposobljavati se za rukovanje i korištenje novih sredstava rada (informatičke opreme, uređaja, postrojenja i dr.), a sve u cilju povećanja efikasnosti rada i kvaliteta usluga koje se pružaju građanima.

POSTUPANJE PO PRIMJEDBAMA NA RAD UPOSLENIKA

Član 15.

Uposlenici Institucije ombudsmena, kao i treća lica, imaju pravo izjaviti primjedbe na rad uposlenika Institucije.

Član 16.

Primjedbe mogu biti usmene i pismene.

Član 17.

Ukoliko su usmene primjedbe manjeg značaja iste mogu neposredno riješiti Ombudsmeni Bosne i Hercegovine, šef kabineta, šefovi službi, pomoćnici i savjetnici, kao i drugi uposlenici koji su za to ovlašteni od strane Ombudsmena Bosne i Hercegovine.

Član 18.

Ukoliko pismene primjedbe upućuju na potrebu za istragom, Ombudsmeni Bosne i Hercegovine mogu tražiti izjašnjenje službenika na čiji se rad primjedba odnosi, kao i drugih uposlenih, a mogu izvršiti i uvid u sve spise u posjedu Institucije ombudsmena, a koje se odnose na konkretnu primjedbu

Član 19.

Odbijanje postupanja po zahtjevu, a u kontekstu člana 18. Kodeksa ponašanja uposlenika, Ombudsmena Bosne i Hercegovine može rezultirati pokretanjem disciplinskog postupka.

Član 20.

Ukoliko Ombudsmeni Bosne i Hercegovine utvrde da postoji osnov za pokretanje disciplinskog postupka, odnosno da su prekršene odredbe Kodeksa, kao i drugih akata koji uređuju rad Institucije, pokrenut će isti.

Član 21.

Ukoliko Ombudsmeni Bosne i Hercegovine ocijene da postoji potreba za donošenjem posebnih akata koji će uređivati konkretne odgovornosti, postupak odlučivanja po primjedbama i disciplinske odgovornosti, isto mogu učiniti u narednom periodu.

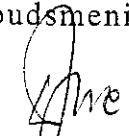
ZAVRŠNE ODREDBE

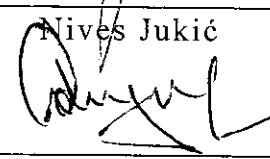
Član 22.

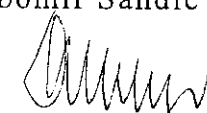
Primjena kodeksa ponašanja uposlenih počinje stupa na snagu danom donošenja, primjerak istog bit će dostavljen u elektronskoj formi svim uposlenicima, te biti postavljen na oglasnoj tabli.



Ombudsmeni BiH


Nives Jukić


Ljubomir Sandić


Jasminka Džumhur