



На основу члана 37. Закона о омбудсмену за људска права БиХ („Службени гласник БиХ“ број: 19/02,35/04,32/06,38/06,50/08,61/23), члана 8. став 2. Закона о раду у институцијама БиХ („Службени гласник БиХ“ бр, 26/04, 7/05, 48/05, 60/10, 32/2013 и 93/2017,59/22, 88/23,59/25), члана 6. став 2. Правилника о раду запосленика у Институцији омбудсмена за људска права БиХ (Ои-К-БЛ-445/16, Ои-К-СА-79/17, Ои-К-СА-19/18, Ои-К-СА-187/19, Ои-К-БЛ-784/25), те Одлуке о потреби пријема у радни однос Ои-К-БЛ-577/26 од 15.06.2026. године, Омбудсмени за људска права Босне и Херцеговине расписују:

Ј А В Н И О Г Л А С
за пријем запосленика у Институцији омбудсмена за
људска права Босне и Херцеговине

1. Стручни савјетник у Одјелу за праћење остваривања економских, социјалних и културних права у Подручној канцеларији Сарајево - 1 извршилац на неодређено вријеме,

Радни однос:

За радно мјесто под редним бројем 1 – уговор о раду на неодређено вријеме.

Уз испуњавање наведених општих услова прописаних Законом о раду у институцијама БиХ, лица с којима ће бити закључен уговор о раду, морају испуњавати и посебне услове наведене у овом јавном огласу.

Општи услови:

- a) да има навршених 18 година живота;
- b) да је држављанин Босне и Херцеговине, што се доказује увјерењем, не старијим од шест мјесеци;
- c) да против њега није покренут кривични поступак за кривично дјело за које је предвиђена казна затвора три и више година или да му није изречена затворска казна за кривично дјело учињено с умишљајем у складу са кривичним законима у Босни и Херцеговини;
- d) да није обухваћен одредбом члана IX став 1. Устава Босне и Херцеговине;
- e) да је физички и психички способан за обављање послова радног мјеста на које се пријавило код послодавца.

Кандидат који буду примљен на радно мјесто, прије заснивања радног односа биће дужан доставити доказ о испуњавању услова из тачке ц) и е) општих услова.

1. Стручни савјетник у Одјелу за праћење остваривања економских, социјалних и културних права у Подручној канцеларији Сарајево - 1 извршилац на неодређено вријеме

Опис послова

- a) истражује и утврђује повреде економских, културних и социјалних права у поступку пред органима, а по жалбама грађана или по службеној дужности у складу са Законом о омбудсмену БиХ и Правилима поступка;
- b) прима странке и обавља разговоре у циљу утврђивања евентуалних повреда економских, њихових права и интереса;
- c) обраћа се надлежним органима у сврху добијања информација потребних за прибављање доказа везаних за конкретне случајеве;
- d) сачињава и доставља препоруке одговорној страни у циљу спрјечавања или отклањања повреде права или интереса;
- e) предузима све облике медијације;
- f) сачињава специјалне извјештаје о уоченим повредама закона и прописа везаних за економска, културна и социјална права;
- g) припрема податке о економским, културним и социјалним правима и учествује у изради годишњег извјештаја;
- h) припрема информације и саопштења за јавност о случајевима повреда економских, културних и социјалних права;
- i) даје иницијативе и приједлоге омбудсменима за измјене и допуне закона;
- j) прати начин рада и функционисање државних органа или службеника и осталих организација укључујући и приватне организације које врше јавне послове везане за остваривање економских, социјалних и културних права;
- k) прати функционисање управе, односно органа власти, институција и служби у области осигурања уживања економских, културних и социјалних права;
- l) прати функционисање правосудног система у случајевима која су везана за кршење економских, културних и социјалних права;
- m) обавља и друге послове по налогу омбудсмена.

Кандидати требају испуњавати сљедеће посебне услове:

- a) ВСС – правни факултет (VII степен), или еквивалент болоњског система студирања са најмање 240 ЕЦТС бодова
- b) најмање двије године радног искуства на правним пословима након завршеног факултета
- c) познавање енглеског језика
- d) познавање рада на рачунару

Потребни документи: (оригинал или овјерена копија)

- својеручно потписана писана пријава кандидата на оглас с наведеном документацијом која се прилаже уз пријаву, уз напомену на коју позицију се конкурише и контакт подацима кандидата (адреса, број телефона, e-mail адреса);
- биографија;
- извод из матичне књиге рођених;
- увјерење о држављанству, не старије од 6 мјесеци;
- диплома или увјерење о дипломирању. Уколико кандидат из одређеног разлога не посједује универзитетску диплому, може доставити и овјерену копију увјерења о

дипломирању, које не може бити старије од рока потребног за издавање дипломе, односно начелно не може бити старије од једне године. У случају да факултет није завршен у Босни и Херцеговини страна диплома мора бити нострификована;

- доказ о потребном радном искуству;
- доказ о познавању енглеског језика;
- доказ о оспособљености за рад на рачунару;
- овјерена изјава да кандидат није обухваћен одредбом члана IX став 1. Устава Босне и Херцеговине.

Омбудсмен за људска права Босне и Херцеговине

Ул. Академика Јована Сурутке бр. 13

78 000 БАЊА ЛУКА

Јавни оглас остаје отворен 10 (десет) дана од дана објављивања у дневним новинама, те службеној страници Институције омбудсмена за људска права БиХ.

Пријаве са краћом биографијом и траженом документацијом писменим путем, уз напомену „Пријава на Јавни оглас“ – **НЕ ОТВАРАЈ** потребно је доставити на адресу: **Ул. Академика Јована Сурутке бр. 13, 78 000 БАЊА ЛУКА.**

Непотпуне, неуредне и неблаговремене пријаве неће се узимати у разматрање.

Са кандидатима који испуњавају све тражене услове из Јавног огласа биће обављен интервју.