

TENDERSKADOKUMENTACIJA

Predmet: Javna nabavka računara
Vrsta postupka: Otvoreni postupak

Broj tenderske dokumentacije: Oi-K-BL-445/15

Banja Luka, oktobar 2015. godine

1. OPŠTI PODACI	4
1.1 Podaci o ugovornom organu	4
1.2 Podaci o osobama zaduženim za kontakt.....	4
1.3 Definicije pojmova/skraćenica.....	4
1.4 Popis privrednih subjekata sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa	5
1.5 Redni broj nabavke.....	5
1.6 Podaci o postupku javne nabavke.....	5
2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE	5
2.1 Opis predmeta nabavke	5
2.2 Tehnička specifikacija.....	6
2.3 Mjesto isporuke je:.....	6
2.4 Rok isporuke je:.....	6
2.5 Alternativne ponude.....	6
3. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU I POTREBNI DOKAZI	6
3.1 Uslovi za kvalifikaciju i dokazi	6
3.2 Lična sposobnost – član 45. Zakona.....	7
3.3 Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti-član 46. Zakona	8
3.4 Ekonomska i finansijska sposobnost-član 47. Zakona	9
3.5 Posebno definisani uslovi za kvalifikaciju ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača.....	9
4. PODACI O PONUDI	10
4.1 Sadržaj ponude i način pripreme ponude	10
4.2 Način dostavljanja ponude	11
4.3 Cijena ponude	12
4.4 Kriterij za dodjelu ugovora.....	12
4.5 Jezik i pismo ponude.....	13
4.6 Period važenja ponude.....	13
4.7 Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda.....	13
4.8 Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda	14
4.9 Nacrt ugovora.....	14

4.10	Zabrana pregovora	15
5.	OSTALI PODACI.....	15
5.1	Rok za donošenje odluke o rezultatu postupka nabavke	15
5.2	Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču	15
5.3	Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata	15
5.4	Preferencijalni tretman domaćeg.....	16
5.5	Pojašnjenje TD.....	16
5.6	Sukob interesa/korupcija.....	17
5.7	Izmjene i dopune TD.....	17
5.8	Preuzimanje TD	17
5.9	Provjera računske ispravnosti ponude i objašnjenje neprirodno niske cijene	18
5.10	Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude.....	18
5.11	Potpisivanje ugovora.....	19
5.12	Pouka o pravnom lijeku.....	19
5.13	Garancija i druge obaveze ponuđača	19
6.	PRILOZI.....	20
	PRILOG 1.....	21
	PRILOG 2	23
	PRILOG 3	24
	PRILOG 4	25
	PRILOG 5	26
	PRILOG 6	27

U skladu sa članom 53. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14), članom 3. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14 i 20/14) i Vanplanske odluke o nabavci računara broj: Oi-S-445-1/15 od 19.11.2015. godine pripremljena je sljedeća:

TENDERSKA DOKUMENTACIJA U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE RAČUNARA

1. OPŠTI PODACI

1.1 Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Institucija ombudsmena za ljudska prava Bosne i Hercegovine

Adresa: Akademika Jovana Surutke br.13, 78 000 Banja Luka

Identifikacijski broj: 4403087410007

Detaljna adresa za korespondenciju:

Grbavička 4, Sarajevo i

Akademika Jovana Surutke 13, Banja Luka

Telefon: 051/ 303 992 ili 033/666 006

Faks: 051/ 303 992 ili 033/666 006

E-mail: bl.ombudsmen@ombudsmen.gov.ba

Web stranica: www.ombudsmen.gov.ba

1.2 Podaci o osobama zaduženim za kontakt

Lica ovlaštena da vode komunikaciju u ime govornog organa sa ponuđačima:

Haris Obarčanin, 033/ 666 006 i Dragan Perić 051/ 303 992

1.3 Definicije pojmova/skraćenica

Pojmovi/skraćenice koji se koriste u ovoj tenderskoj dokumentaciji imaju sljedeća značenja:

“Ovlašteno lice/lica”	lice/lica koje/a je ugovorni organ ovlastio da djeluje/u u njegovo ime i lice/lica koje/a ima/ju pismenu punomoć da djeluje/u u ime ponuđača;
“Ugovorni organ”	Institucija ombudsmena za ljudska prava Bosne i Hercegovine;
“Zakon”	Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14);
“Postupak nabavke”	postupak koji provodi ugovorni organ na osnovu ove tenderske dokumentacije;
“Podzakonski akti”	podzakonski akti koji su doneseni na osnovu Zakona;
“Ponuđač”	privredni subjekt koji može biti fizičko ili pravno lice ili grupa ponuđača koja na tržištu nudi usluge i koji je predao ponudu u skladu sa tenderskom dokumentacijom;
“Dobavljač”	privredni subjekt kojem je nakon postupka javne nabavke dodijeljen ugovor o javnoj nabavci;
“TD”	ova tenderska dokumentacija.

Postupak nabavke će se provesti u skladu sa Zakonom, podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i ovom TD.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između ugovornog organa i privrednih subjekata obavljat će se u pisanom obliku, putem poštanske pošiljke, telefaksa, elektronske pošte/e-pošta, ili kombinacijom tih sredstava.

Informacije u vezi sa postupkom javne nabavke, kao što su informacije vezane za uvid i preuzimanje tenderske dokumentacije, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije, mogu da se dobiju isključivo od nadležnih kontakt osoba ili službe u ugovornom organu zadužene za kontakt iz ove tačke. U suprotnom razmjena informacija nije valjana.

1.4 Popis privrednih subjekata sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa

1.4.1 Kod ugovornog organa ne postoje privredni subjekti, koji se u ovom postupku javne nabavke, mogu pojaviti kao učesnici, a koji su isključeni iz postupka javne nabavke zbog postojanja sukoba interesa, u skladu sa članom 52. st. (4) i (5) Zakona.

1.5 Redni broj nabavke

1.5.1 Vanplanska nabavka Oi-S-BI-445-1/15

1.6 Podaci o postupku javne nabavke

1.6.1 Vrsta postupka javne nabavke: OTVORENI POSTUPAK

1.6.2 Procjenjena vrijednost nabavke bez PDV-a: **12.820,51 KM**

1.6.3 Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe/usluge/radovi): ROBE

1.6.4 Okvirni sporazum (ukoliko je predviđeno zaključenje okvirnog sporazuma i sa koliko privrednih subjekata je predviđeno zaključivnje okvirnog sporazuma):

Nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma.

1.6.5 **Ugovor** – sa najpovoljnijim ponuđačem zaključiće se kupoprodajni ugovor sa periodom isporuke računara od petnaest (15) dana od dana njegovog zaključenja.

2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

2.1 Opis predmeta nabavke

2.1.1 Predmet nabavke je nabavka računara za potrebe rada ugovornog organa

2.1.2 Oznaka i naziv iz JRJN 30213000

2.1.2 Predmet nabavke nije podijeljen na lotove.

2.1.3 U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je definisano u Prilogu 3 TD Obrazac za cijenu ponude.

2.1.4 Ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Ponude ponuđača koji preda ili učestvuje sa više ponuda, samostalno ili u okviru grupe ponuđača, biće odbačene (sve ponude u kojima je učestvovao).

2.2 Tehnička specifikacija

Processor: Dvije fizičke i dvije logičke jezgre (po svakoj fizičkoj) do 3.0 GHz, 3Mb Cache, 64bit arhitektura procesora, sa odgovarajućim hlađenjem

Radna memorija: RAM 4GB DDR3 (matična ploča mora imati mogućnost nadogradnje preko 4GB)

Matična ploča: Odgovarajuća procesoru, sa integrisanom grafikom, USB 3.0 standardom, audio i LAN 10/100/1000 Eth.

Hard Disk: 500GB

Optički pogon: DVD R-RW

Kućište: Odgovarajuće prema matičnoj ploči, sa napajanjem od minimalno 500W.

Tastatura: USB sa domaćim rasporedom slova na latinici

Miš: USB 2-button mouse

Operativni sistem: OEM Microsoft Windows 10 Professional 64bit

Garancija i obezbjeđivanje rezervnih dijelova u garanciji: minimalno 2 godine

Napomena: Kompletan Hardver u konfiguraciji mora biti kompatibilan sa operativnim sistemom MS Windows 10 64bit.

2.3 Mjesto isporuke je:

FCO kupac, Akademika Jovana Surutke 13, Banja Luka

2.4 Rok isporuke je:

odabrani ponuđač je dužan izvršiti isporuku računara u skladu sa uslovima propisanim u ponudi i ovoj TD u roku najkasnije do 15 dana od dana potpisivanja ugovora.

2.5 Alternativne ponude

2.5.1 Ponuđačima nije dozvoljeno da dostavljaju alternativne ponude.

Dostavljanje osnovne i alternativne ponude ili više alternativnih ponuda od jednog ponuđača, razlog je za odbijanje te ponude.

3. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU I POTREBNI DOKAZI

3.1 Uslovi za kvalifikaciju i dokazi

3.1.1 Da bi učestvovao u konkretnom postupku javne nabavke, ponuđač mora zadovoljavati minimalne kvalifikacione uslove i to:

- a) Da nema smetnji za njegovo učešće u smislu odredbe člana 45. Zakona;
- b) da je registrovan za obavljanje profesionalne djelatnosti koja je u vezi sa

predmetom ove nabavke i/ili da je registrovan u relevantnim profesionalnim ili trgovačkim registrima, prema članu 46. Zakona;

c) da je tehnički i profesionalno sposoban za realizaciju predmetnog ugovora.

3.2 Lična sposobnost – član 45. Zakona

3.2.1 U svrhu dokazivanja lične sposobnosti ponuđač je dužan dokazati da:

a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

b) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;

c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

3.2.2 U svrhu dokaza o ispunjavanju uslova lične sposobnosti, ponuđač je dužan dostaviti Izjavu, ovjerenu kod nadležnog organa (sud, notar ili opština), da se na njih ne odnose slučajevi definisani tačkom 3.2.1 od a) do c) tenderske dokumentacije.

Za ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nadovjera traženih dokumenata.

3.2.3 Datum Izjave i ovjere iste ne smije biti stariji od 15 dana od dana predaje ponude.

3.2.4 Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova lične sposobnosti je sastavni dio TD-Prilog 5.

3.2.5 Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor u predmetnom postupku nabavke je dužan, prije potpisivanja ugovora, a u roku od 5 dana od dana prijema obavještenja o dodjeli ugovora, dostaviti sljedeće dokaze (dokumente) u svrhu dokazivanja činjenica navedenih u Izjavi i to:

a) izvod iz kaznene evidencije nadležnog suda da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;

b) potvrde nadležne poreske uprave ili, ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrdu ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;

c) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu

direktnih i indirektnih poreza.

3.2.6 Ukoliko ponuđač ima zaključen sporazum o reprogramiranju obaveza, odnosno odgođenom plaćanju obaveza po osnovu doprinosa za penziono-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i/ili indirektno poreze, dužan je dostaviti sporazum nadležne institucije/a da u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

3.2.7 Ponuđač je dužan dokaze iz tačke 3.2.5 dostaviti u roku od pet (5) dana od dana zaprimanja obavještenja o dodjeli ugovora. Dokazi moraju sadržavati potvrdu da je ponuđač u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže TD. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona. Dokazi se dostavljaju original ili kao ovjerena kopija originala, s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan/datum, koji je ugovorni organ, odredio u ovoj TD kao dan/datum za prijem ponuda).

3.2.8 Ukoliko ugovorni organ bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za ličnu sposobnost ponuđača iz tačke 3.2.1 TD, ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije iz tačke 3.2.5 i date Izjave iz tačke 3.2.2 TD.

3.2.9 Ukoliko ponuđač u ponudi ne dostavi Izjavu iz tačke 3.2.2 TD, ili ne dostavi dokaze iz tačke 3.2.5 TD, ili se ne dostave na način tražen TD, isti će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjena uslova za kvalifikaciju.

3.2.10 U skladu sa članom 45. stav (5) Zakona ugovorni organ će odbiti ponudu, ako na bilo koji način, dokaže da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica zbog namjere ili nemara privrednog subjekta određene težine.

3.3 Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti-član 46. Zakona

3.3.1 Ponuđač je, u svrhu dokazivanja sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, dužan u ponudi dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj je registrovan ili da osigura posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njegovo pravo da obavlja profesionalnu djelatnost, koja je u vezi s predmetom nabavke, kako slijedi:

- *ponuđač iz BiH koji je privredno društvo/preduzeće/pravno lice:* aktuelni izvod o registraciji iz sudskog registra. Aktuelni izvod iz sudskog registra mora sadržavati sve podatke, za koje je, prema važećim propisima o registraciji, propisano da ih takav dokument sadrži;

- *ponuđač čije je sjedište izvan BiH:* odgovarajući dokument koji je ekvivalentan dokumentima iz prethodnih alineja izdat od nadležnog organa prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača/zemlje u kojoj je registrovan ponuđač, a kojim ponuđač dokazuje da je registrovan za obavljanje predmetne nabavke.

3.3.2 Dokazi iz tačke 3.3.1 se dostavljaju original ili ovjerena kopija, s tim da datum izdavanja originala nije stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan/datum koji je ugovorni organ odredio u tenderskoj dokumentaciji kao dan/datum za prijema ponuda).

3.4 Ekonomska i finansijska sposobnost-član 47. Zakona

3.4.1 Ponuđač je, u svrhu dokazivanja ekonomske i finansijske sposobnosti, dužan dokazati:

a) da je transakcijski bankarski račun ponuđača aktivan i

3.4.2 Ponuđač je dužan dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica navedenih u prethodnoj tački i to:

a) odgovarajući dokument/dokaz koji izdaje banka ponuđača ili druga finansijska institucija (npr. Centralna banka BIH), u skladu s pozitivnim propisima, a kojim se dokazuje ispunjenje uslova da je transakcijski bankarski račun ponuđača aktivan.

3.4.3 Dokazi iz tačke 3.4.2 dostavljaju se kao **obične kopije zajedno sa Izjavom o ispunjenosti uslova ekonomske i finansijske sposobnosti potpisanom i ovjerenom od strane ponuđača.**

Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova ekonomske i finansijske sposobnosti je sastavni dio TD- Prilog 6.

3.4.3 Ponuđač je dužan dokaz iz tačke 3.4.2 dostaviti u roku od pet (5) dana od dana zaprimanja obavještenja o dodjeli ugovora. Dokazi moraju sadržavati potvrdu da je ponuđač u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže TD. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu Izjavu iz člana 47. Zakona. Dokazi se dostavljaju original ili kao ovjerena kopija originala, s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan/datum, koji je ugovorni organ, odredio u ovoj TD kao dan/datum za prijem ponuda).

3.5 Posebno definisani uslovi za kvalifikaciju ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača

3.4.4 Grupa ponuđača, odnosno svaki član grupe dostavlja ponudu na sljedeći način: Dokumenti koji su navedeni pod tačkama 3.2 (lična sposobnost), 3.3 (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti) i 3.4 (ekonomska i finansijska sposobnost) TD moraju se posebno dostaviti/pripremiti za svakog člana grupe ponuđača.

3.4.5 Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu, ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. U suprotnom će ugovorni organ odbaciti

obje ponude kao nedopuštene.

3.4.6 Članovi grupe ponuđača solidarno odgovaraju za sve obaveze grupe ponuđača

4. PODACI O PONUDI

4.1 Sadržaj ponude i način pripreme ponude

4.1.1 Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa uslovima koji su utvrđeni u ovoj TD. Ponude koje nisu u skladu sa ovom TD će biti odbačene kao neprihvatljive, sve u skladu sa članom 68. Zakona. Ponuđač ne smije mjenjati ili nadopunjavati tekst TD.

4.1.2 Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku javne nabavke.

4.1.3 Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

4.1.4 Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

4.1.5 Ponuda mora biti čvrsto uvezana i sve strane ponude numerirane (izuzev štampane literature, brošura, kataloga i sl.). Pod čvrstim uvezom podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom.

4.1.6 Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

4.1.7 Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

4.1.8 Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

4.1.9 Izuzetno od prethodnog stava, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i ovoj TD.

4.1.4 Ponuda treba da sadrži sljedeće elemente:

- a) Obrazac za dostavljanje ponude i izjava ponuđača, popunjeni, potpisani i ovjereni u skladu sa formom koja je data u Prilogu 2 TD;
- b) Obrazac za cijenu ponude popunjen, potpisan i ovjeren u skladu sa formom koja je data u Prilogu 3 TD;
- c) Dokumentacija koja se odnosi na kvalifikaciju ponuđača, uslovi i dokumenta koji se traže u tački 3. TD;
- d) Obrazac za povjerljive dokumente, propisno popunjen, potpisan i ovjeren od strane ponuđača u skladu sa formom koja je data u Prilogu 4 TD. Ukoliko ponuđač ne dostavi ovaj obrazac, ugovorni organ će smatrati da ponuda ne sadrži povjerljive dokumente;
- e) Pismena izjava ponuđača u vezi sa članom 52. Zakona i tačkom 5.9 TD – Sukob interesa, prema obrascu iz Priloga 7 TD;
- f) Dokumenti kojim se dokazuje ispunjavanje uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg detaljno navedeni u tački 5.7 TD;
- g) Navodi o podugovaračima u skladu sa tačkom 5.3 TD, u slučaju da ponuđač ima namjeru podugovarati dio nabavke;
- h) Popunjen nacrt ugovora dat u Prilogu 9 TD;
- i) Popis dokumentacije koja je priložena uz ponudu – sadržaj ponude.

4.2 Način dostavljanja ponude

4.2.1 Ponuda bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u TD, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i TD. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

4.2.2 Ponuda se dostavlja putem pošte na adresu ugovornog organa navedenu u ovoj TD ili na protokol ugovornog organa u zatvorenoj koverti ili paketu.

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- a) naziv i adresa ugovornog organa,
- b) naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- c) evidencijski broj nabavke,
- d) naziv predmeta nabavke,
- e) naznaka "ne otvaraj".

Svaki ponuđač može podnijeti samo jednu ponudu.

4.2.3 Ponuđač dostavlja ponudu u originalu i jedna (1) kopija, na kojima će jasno pisati: "ORIGINAL PONUDE" i "KOPIJA PONUDE". Original ponude i kopija ponude se dostavljaju zajedno i trebaju biti zapečaćeni u neprovidnoj koverti, sa pečatom ili potpisom ponuđača, te imenom i adresom ponuđača. U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

4.2.4 Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

4.3 Cijena ponude

4.3.1 Ponuđač treba popuniti obrazac za cijenu ponude koji se nalazi u Prilogu 2 TD. Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

4.3.2 Ukupna cijena mora isto biti izražena u Obrascu za dostavljanje ponude Prilog 2 i Obrascu za cijenu ponude Prilog 3. U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca prednost se daje cijeni bez PDV-a iz Obrasca za cijenu ponude.

4.3.3 Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM).

4.3.4 Cijena ponude obuhvaća sve stavke iz obrasca za cijenu ponude. Cijena ponude piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih broičano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

4.3.5 Cijena koju navede ponuđač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.

4.3.6 Ponuđač može dati popust na ponudu, pod uslovom da ga iskaže posebno kako je to definisano u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude. Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu, smatrat će se da nije ponudio popust. Ukoliko ponuđač u Obrascu za ponudu uslovljava popust takva ponuda će se odbaciti kao nedopuštena.

4.3.7 U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a). Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV u obrascu za cijenu ponude, a na mjestu gdje je predviđen upis pripadajućeg iznosa PDV-a, upisuje 0,00. Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

4.4 Kriterij za dodjelu ugovora

4.4.1 Kriterij dodjele ugovora je **najniža jedinična cijena koja će se računati na način da se ukupna vrijednost nabavke 12.820,51 KM (ili najpribližnji iznos) podijeli sa ponuđenim brojem (komada) računara sa zahtjevanom kofiguracijom. Ukoliko dva ili više ponuđača ponudi isti broj računara po istoj jediničnoj cijeni, kriterij za dodjelu ugovora će biti kvalitet pojedinačnih komponenti unutar konfiguracije i trajanje garantnog roka, pri čemu će prednost imati ponuđač koji je ponudio bolji**

kvalitet i duži garantni rok.

4.4.2 Ponude koje nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke će biti odbijene.

4.5 Jezik i pismo ponude

4.5.1 Ponuda i svi dokumenti i korespodencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilichnom pismu. Štampana literatura, brošure, katalogi ili slično mogu se priložiti bez prevoda ukoliko su na engleskom jeziku.

4.6 Period važenja ponude

4.6.1 Ponude moraju važiti **devedeset (90) dana**, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. U periodu važenja ponude, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača, u pisanoj formi, da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev.

4.6.2 Ponuđač koji pristane da produžiti period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžit će period važenja. U periodu produženja važenja ponude ponuda se ne smije mijenjati.

4.6.3 Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u vezi produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti period važenja ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljnjem toku postupka.

4.6.4 Ako ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u TD.

4.7 Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

4.7.1 Ponude se trebaju dostaviti na sljedeću adresu: Institucija ombudsmena za ljudska prava Bosne i Hercegovine, Akademika Jovana Surutke 13, Banja Luka, najkasnije do **011.12.2015. do 12.00 sati.**

4.7.2 Svaka blagovremeno dostavljena ponuda upisuje se u zapisnik o zaprimanju ponuda te dobija redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u zapisnik o zaprimanju ponuda te dobija redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude. Zapisnik o zaprimanju ponuda je sastavni dio zapisnika o javnom otvaranju ponuda. Na omotnici ponude upisuje se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja, sa prijemnim pečatom zaprimanja.

4.7.3 Kada ponuđač neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude ugovorni organ mu je obavezan o tome izdati potvrdu. Potvrda sadrži najmanje podatke o ugovornom organu, ponuđaču, predmetu nabavke ili lotovima za koji se odnosi ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude te datumu i vremenu zaprimanja.

4.7.4 Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena na adresu ugovornog organa naznačenu u TD, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i TD.

4.7.5 Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u zapisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod ugovornog organa kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljaocu bez odgode.

4.7.6 Do trenutka javnog otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

4.8 Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

4.8.1 Javno otvaranje ponuda će se održati u Instituciji ombudsmena za ljudska prava Bosne i Hercegovine, Akademika Jovana Surutke 13, **011.12.2015. u 12.15 sati** u prisustvu ponuđača koji žele prisustvovati.

4.8.2 Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Zapisnik sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od tri (3) dana će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude.

4.8.3 Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopštiti sljedeće informacije:

- naziv ponuđača;
- ukupna cijena navedena u ponudi;
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan;

4.8.4 Predstavnici ponuđača moraju imati ovlaštenje za učešće u javnom otvaranju ponuda u ime ponuđača, ovjereno i potpisano od strane odgovorne osobe, da bi mogli potpisati i preuzeti Zapisnik sa otvaranja ponuda i vršiti druge pravne radnje zastupanja interesa ponuđača na otvaranju ponuda.

4.9 Nacrt ugovora

4.9.1 Ugovorni organ će dostaviti na potpis izabranom ponuđaču prijedlog ugovora, i to nakon isteka roka od petnaest (15) dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obavješteni o izboru najpovoljnije ponude.

4.9.2 Ponuđač treba popuniti nacrt ugovora sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi i čini sastavni dio ponude.

4.9.3 Ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i prihvaćene ponude i Zakonom o obligacionim odnosima.

4.10 Zabrana pregovora

4.10.1 Sa ponuđačima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi sa ponudama. Međutim, ugovorni organ može od ponuđača tražiti da pismenim putem pojašne svoje ponude, u određenom roku s tim da ne unose bilo kakve promjene u ponudu.

5. OSTALI PODACI

5.1 Rok za donošenje odluke o rezultatu postupka nabavke

5.1.1 Ugovorni organ će odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka nabavke donijeti u roku koji je određen u TD kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od sedam dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponuda, u skladu s članom 60. stav (2) Zakona.

5.2 Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

5.2.1 Plaćanje izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču će se vršiti putem Jedinственог računa Trezora BiH u roku od 15 dana od dana prijema ispravne fakture sa priložima definisanim u ugovoru na žiro račun ponuđača, koji je dostavljen u ponudi, odnosno u ugovoru o podugovaranju. Faktura, sa bankovnim podacima računa dobavljača, odnosno podugovarača, se ispostavlja po izvršenju konkretnog ugovora.

5.3 Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

5.3.1 Povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, finansijske i tehničke informacije ili poslovne tajne ili know how učesnika tendera, ne smiju se ni pod kojim uslovima otkrivati bilo kom licu koje nije zvanično uključeno u postupak nabavke, odnosno u postupak ocjene ponuda.

5.3.2 Ponuđači će u ponudi navesti koji podaci se moraju smatrati povjerljivim, pravni osnov po kom se ti podaci smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljivi.

5.3.3 Ponuđači moraju napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

5.3.4 Obrazac spiska povjerljivih informacija, koji je sastavni dio ove TD, je Prilog 4.

5.3.5 Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača.

5.3.6 Ako ponuđač kao povjerljive označi podatke koji, prema odredbama prethodnog stava, ne mogu biti proglašeni povjerljivim podacima, oni se neće smatrati povjerljivim.

5.3.7 Nakon javnog otvaranja ponuda nijedna informacija u vezi s ispitivanjem, pojašnjenjem ili ocjenom ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku u postupku ili trećem licu prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopšti učesnicima u postupku.

5.3.8 Učesnici u postupku javne nabavke ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za vlastite potrebe niti proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacрте, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u toku postupka javne nabavke.

5.4 Preferencijalni tretman domaćeg

5.4.1 Ugovorni organ obavezno primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg (preferencijalni tretman cijene) iz člana 67. Zakona i u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg („Službeni glasnik BiH“, broj 103/14).

5.4.2 Cjenovni preferencijalni tretman će se primjenjivati isključivo u svrhu poređenja ponuda na način da će prilikom obračuna cijena ponuda, u svrhu poređenja ponuda, umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od 15%.

5.4.3 Primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na zemlje potpisnice Aneksa 1 Sporazuma o izmjeni i pristupanju centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini – Konsolidirana verzija centralnoevropskog sporazuma o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006).

5.4.4 U smislu ove odredbe, domaće ponude su ponude koje dostave fizička ili pravna lica sa sjedištem u Bosni i Hercegovini, koja su registrovana u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini, u kojima su najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora rezidenti Bosne i Hercegovine.

5.4.5 Preferencijalni tretman domaćeg se dokazuje izjavom ponuđača, popunjenom u skladu sa zahtjevima datim u Prilogu 2 TD.

5.5 Pojašnjenje TD

5.5.1 Zainteresirani ponuđači mogu, u pisanoj formi, tražiti od ugovornog organa pojašnjenje

TD blagovremeno, ali najkasnije deset dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

5.5.2 Ugovorni organ dužan je odgovoriti u pisanoj formi, a odgovor s pojašnjenjem dostavlja svim ponuđačima koji su preuzeli TD, u roku od tri dana, a najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

5.5.3 Ako odgovor ugovornog organa dovodi do izmjena TD i te izmjene od ponuđača zahtijevaju da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, ugovorni organ dužan je produžiti rok za podnošenje ponuda najmanje za sedam dana.

5.6 Sukob interesa/korupcija

5.6.1 U skladu sa članom 52. stav (2) Zakona svaki ponuđač dužan je u ponudi dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

5.6.2 Ukoliko ponuđač ne dostavi navedenu izjavu ili je ne dostavi na način tražen TD ponuda će biti odbačena kao nedopuštena.

5.6.3 Obrazac navedene izjave, koji je sastavni dio ove TD, je Prilog 7.

5.7 Izmjene i dopune TD

5.7.1 Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune TD pod uslovom da se one dostave zainteresiranim ponuđačima istog dana, a najkasnije pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijem ponuda. U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, ugovorni organ produžit će rok za prijem ponuda u zavisnosti od složenosti predmeta nabavke, koji rok ne može biti kraći od sedam dana.

5.8 Preuzimanje TD

5.8.1 Za TD se ne plaća naknada.

5.8.2 Tenderska dokumentacija se može preuzeti na jedan od sljedećih načina za koji se opredijeli ponuđač:

- a) lično preuzimanje u prostorijama ugovornog organa;
- b) na pismeni zahtjev ponuđača putem pošte ili elektronske pošte;
- c) zajedno sa pozivom za dostavu ponuda;
- d) na web stranici ugovornog organa, uz obavezno pismeno obavještenje ugovornom organu da je preuzeta TD, te navođenje datuma i vremena preuzimanja TD. Ponuđači koji preuzmu TD, a ne obavjeste pismeno ugovorni organ da su istu preuzeli, smatraće se da nisu preuzeli TD i njihova ponuda biće odbačena kao nedopuštena.

5.8.3 Kada ponuđač uputi pismeni zahtjev za dostavu TD, ugovorni organ otprema istu odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana prijema zahtjeva.

5.8.4 Ugovorni organ ne može učiniti dostupnom TD nijednom ponuđaču prije objave obavještenja o nabavci.

5.9 Provjera računске ispravnosti ponude i objašnjenje neprirodno niske cijene

5.9.1 Ugovorni organ je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude u ponudi ne odgovaraju metodologiji definisanoj u vezi sa načinom određivanja cijene iz ove TD, ugovorni organ ih ispravlja u skladu sa tako propisanom metodologijom.

5.9.2 Ugovorni organ ispravlja i druge računске greške u obrascu za cijenu ponude i obrascu za dostavljanje ponude.

5.9.3 Kada cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izraženoj u obrascu za dostavljanje ponude, važi cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude.

5.9.4 U zahtjevu za prihvatanje ispravke računске greške, u smislu ove tačke TD, koji ugovorni organ obvezno mora tražiti, označava se koji dio ponude je ispravljen kao i nova cijena ponude proizašla nakon ispravke. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

5.9.5 Ugovorni organ obavezno od ponuđača traži objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni sljedeći uslovi:

5.9.6 a ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ukoliko su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

5.9.7 Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti objašnjenje cijene ponude, ako smatra da je ona neprirodno niska i iz drugih razloga navedenih u članu 66. Zakona.

5.9.8 Odgovor ponuđača na zahtjev za prihvatanje ispravke računске greške i objašnjenje cijene ponude sastavni su dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

5.10 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

5.10.1 Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenju i/ili dopunu ponude.

5.10.2 Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

5.10.3 Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

5.10.4 Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

5.11 Potpisivanje ugovora

5.11.1 Ugovorni organ će obavijestiti ponuđača čija je ponuda izabrana o datumu i mjestu zaključivanja ugovora.

5.12 Pouka o pravnom lijeku

5.12.1 Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi putem ugovornog organa u pisanoj formi neposredno, elektronskim putem ili preporučenom poštanskom pošiljkom u roku i na način propisan Zakonom.

5.13 Garancija i druge obaveze ponuđača

5.13.1 Garancija za isporučeno računari: na motor je minimalno tri (3) godine/100.000 pređenih kilometara, na boju-lak je tri (3) godine i na prohrđavanje karoserije 12 godina, a nakon toga je osiguran servis.

5.13.2 Garanciju za računari i detaljne podatke o načinu i uslovima servisiranja računara u garantnom i vangarantnom roku.

6. PRILOZI

Prilog 1: Obrazac za ponudu

Prilog 2: Obrazac za cijenu ponude

Prilog 3: Povjerljive informacije

Prilog 4: Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45 Zakona

Prilog 5: Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47 Zakona

Prilog 6: Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 52. Zakona

Prilog 7: Nacrt ugovora

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke : _____
 Broj obavještenja sa Portala JN _____
 Institucija ombudsmena za ljudska prava Bosne i
 Hercegovine, Područni ured Grbavička 4, Sarajevo

PONUĐAČ: _____
ID broj ponuđača: _____
Adresa ponuđača: _____

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA za predmetnu ponudu

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koji ste pokrenuli i koji je objavljen na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci, dana, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj:(broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz TD za nabavku, u skladu sa uslovima iz TD, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Cijena naše ponude je:

Cijena ponude bez PDV-a	KM
Ponuđeni popust	%
Cijena ponude sa uračunatim popustom	KM

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom)	KM
Ukupna ponuđena cijena (sa uračunatim popustom i PDV-KM)	KM

Uz ponudu dostavljamo i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, prihvatamo da je relevantna cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Sjedište ugovornog organa je ul. Akademika Jovana Surutke 13, Banja Luka.
5. U pogledu primjene preferencijalnog tretmana domaćeg izjavljujemo da (ZAOKRUŽITI):
 - a) je ponuđač domaći privredni subjekt sa sjedištem u BiH i da su najmanje 50% radne snage rezidenti Bosne i Hercegovine, te stoga naša ponuda potpada pod odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg;
 - b) je ponuđač privredni subjekt registrovan u zemlji potpisnici CEFTA 2006., odnosno sa sjedištem u i da su najmanje 50% radne snage rezidenti
 - c) naša ponuda ne uživa preferencijalni tretman domaćeg.

Napomena: Ukoliko ponuđač ne zaokruži niti jednu od navedenih opcija njegova ponuda se neće smatrati domaćom.

6. Ova ponuda važi _____ (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojučano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [...../...../.....] (datum).

7. Ispunjavamo sve kvalifikacijske uslove koji su navedeni u TD i ne **nalazimo** se ni u jednoj situaciji navedenoj u TD zbog koje bi bili isključeni iz učešća. Ukoliko naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se dostaviti dokaze o kvalificiranosti u roku koji je utvrđen u TD, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:
[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]

PRILOG 2**OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE**

Strana _____ od _____

Naziv ponuđača _____

Ponuda br. _____

Redni broj	Opis roba	Detaljna tehnička specifikacija konfiguracije	Broj konfiguracija	Jedinična cijena	Ukupna cijena ponude bez PDV-a (KM)
1	2	3	4	5 (6 : 4)	6
1.	Računar	procesor:			Do 12.820,51
		matična ploča:			
		memorija (RAM):			
		hard disk:			
		optički pogon:			
		kućište:			
		tastatura:			
		miš:			
		Windows:			
		garantni rok:			
UKUPNO BEZ PDV-a					
POPUST					
PDV 17%					
UKUPNO SA POPUSTOM I PDV-om(maksimalno 15.000,00 KM)					

Napomena:

- Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
- Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
- U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.

Potpis ponuđača _____

Pečat ponuđača

PRILOG 3

Strana _____ od _____

Naziv dobavljača: _____

Ponuda br. _____

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi povjerljivost informacija	Vremenski period u kojem će te biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača

PRILOG 4

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačke od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/opština), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke računara, a kojeg provodi ugovorni organ Institucija ombudsmena za ljudska prava Bosne i Hercegovine, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj : _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj _____, a u skladu sa članom 45. st. (1) i (4) pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) Propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) Propustio ispuniti obavezu u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan.

U navedenom smislu sam upoznat s obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz tačke 3.4 TD na zahtjev ugovornog organa i u roku od 5 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000 KM do 10.000 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200 KM do 2.000 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke, shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave, zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

PRILOG 5

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. stav (1) tačke a) i d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (*Ime i prezime*), sa ličnom kartom broj : _____
_____ izdatom od _____, u
svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____
_____ (*Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne
djelatnosti*), ID broj : _____, čije sjedište se nalazi u _____
_____ (*Grad/opština*), na adresi _____ (*Ulica i broj*),
kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke računara, a kojeg provodi ugovorni
organ Centralna izborna komisija BiH, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj
nabavci broj : _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj :
_____, a u skladu sa članom 47. stavom (1) tačke a) i d) pod
punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja ponuđač _____ u navedenom
postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz
člana
47. stav (1) tačke a) i d) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele
ugovora dostavi dokumente iz tačke 3.9 TD na zahtjev ugovornog organa i u roku od 5
dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno
upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili
poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u
BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i
finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za
koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača
(pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao :

Mjesto i datum davanja izjave :

Potpis i pečat ponuđača :

PRILOG 6

IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisan _____ (*Ime i prezime*), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (*Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj:

_____, čije sjedište se nalazi u _____ (*Grad/opština*), na adresi _____ (*Ulica i broj*), kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke računara, a kojeg provodi ugovorni organ Institucija ombudsmena za ljudska prava Bosne i Hercegovine, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj:

_____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
 2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
 3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
 4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
 5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.
- Davanjem ovu izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

M.P.

Prilog 7

U skladu sa članom 604. Zakona o obligacionim odnosima («Službeni glasnik R BiH», br. 2/92, 13/93 i 13/94) i člana 72. Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik BiH», broj 39/14), zaključuje se

KUPOPRODAJNI UGOVOR (nacrt)

između:

1. Institucije ombudsmena za ljudska prava Bosne i Hercegovine sa sjedištem u Banja Luci, ul. Akademika Jovana Surutke 13, koju zastupaju ombudsmeni Jasminka Džumhur, Nives Jukić i Ljubinko Mitrović, kao naručioca robe (u daljnjem tekstu: Kupac), identifikacijski broj: _____, JRT broj _____ kod Centralne banke Bosne i Hercegovine i

2. " _____ ", iz _____ koga zastupa direktor _____ kao izvršioca posla (u daljem tekstu: Prodavac), identifikacijski broj: _____, PDV broj: _____, transakcijski račun broj: _____, kod _____ banke.

Član 1. (Predmet ugovora)

Predmet ovog Ugovora je nabavka i isporuka računara prema tehničkoj specifikaciji datoj u opisu predmeta nabavke.

Kupac i Prodavac su saglasni, da Prodavac u ime i za račun Kupca izvrši isporuku računara iz stava (1) ovog člana prema sadržaju tenderske dokumentacije i u skladu sa Ponudom br. _____ sa kojom je Prodavac učestvovao u provedenom postupku javne nabavke putem otvorenog postupka i u skladu sa narednim odredbama ovog ugovora.

Član 2. (Vrijednost ugovora-cijena)

Cijena računara iz člana 1. ovog ugovora iznosi ukupno _____ **KM**, (slovima: _____ **KM i 00/100**) sa PDV-om.

Cijena računara iz člana 1. ovog ugovora iznosi ukupno _____ **KM**, (slovima: _____ **KM i 00/100**) bez PDV-a.

Prodajna cijena podrazumjeva isporuka računara FCO Kupac.

Član 3. (Način plaćanja)

Plaćanje ugovorenog iznosa iz člana 2. ovog ugovora za računari, Kupac će izvršiti na transakcijski račun Prodavca u roku od 15 dana nakon isporuke računara, pregleda i provjere funkcionalnosti računara od strane Kupca, na osnovu ispostavljenog računa sa odgovarajućim priložim od strane Prodavca.

Član 4. (Rok isporuke)

Isporuka računara iz člana 1. ovog ugovora će se izvršiti najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od potpisivanja ovog ugovora.

Član 5. (Mjesto isporuke)

Obaveza Prodavca je da računare iz člana 1. ovog ugovora isporuči na adresu Centralnog ureda Institucije ombudsmena za ljudska prava u Banja Luci, Ulica Akademika Jovana Surutke 13 , prema specifikaciji iz člana 8. ovog ugovora. Cijena isporuke je sadržana u cijeni iz člana 2. ovog ugovora.

Isporuka računara će se izvršiti između predstavnika Prodavca i Kupca koji će sačiniti i potpisati Zapisnik o njegovoj primopredaji u kome će se konstatovati i navesti sve stavke prema kojima isporučeni računari odgovara karakteristikama iz tehničke specifikacije iz tenderske dokumentacije i karakteristikama datim u specifikaciji Ponude.

Član 6. (Viša sila)

Kupac i Prodavac se neće smatrati odgovornim za kašnjenje u ispunjavanju obaveza prema ovom ugovoru ako je kašnjenje uslijedilo zbog više sile.

Pod višom silom podrazumijevaju se slučajevi koji se mogu pojaviti poslije stupanja ugovora na snagu, a koji nisu pod kontrolom nijedne ugovorne strane, niti se objektivno mogu predvidjeti, a sprječavaju jednu ili obje ugovorne strane u ispunjavanju njihovih obaveza.

U što skorijem roku, nakon djelovanja *više sile*, a ne duže od dva dana, Prodavac detaljno obavještava Kupca pismenim putem o djelovanju *više sile*. U slučaju da se utvrdi da Prodavac nije u mogućnosti da ispuni obaveze prema ovom ugovoru, Kupac ima, i može koristiti, pravo na raskid ovog ugovora o čemu će pismenim putem obavijestiti Prodavca u roku ne dužem od tri dana nakon saznanja o djelovanju više sile.

Član 7. (Garancija)

Prodavac garantuje da će isporučeni računari biti tvornički novi, neupotrebljavani, originalni i da će funkcionisati saglasno deklarisanim performansama.

Prodavac je obavezan dostaviti garanciju za računare i detaljne podatke o načinu i uslovima servisiranja računara u garantnom i vangarantnom roku, koja čini sastavni dio ovog ugovora.

Član 8. (Specifikacija)

Sastavni dio ovog ugovora je specifikacija za računare, koju je Prodavac priložio u svojoj ponudi broj: _____ od _____ 2015. godine za učešće putem otvorenog postupka za dostavu ponuda.

Član 9. (Zaštita prava)

Sve eventualne sporove po ovom ugovoru, ugovorne strane će nastojati riješiti sporazumno, a ukoliko do sporazuma ne dođe, za rješavanje spora nadležan je Sud Bosne i Hercegovine.

Na sva prava i obaveze ugovornih strana koja nisu regulisana ovim ugovorom, primjenjivaće se odredbe zakona o obligacionim odnosima.

Član 10.(Broj primjeraka ugovora)

Ovaj ugovor sačinjen je u četiri istovjetna primjerka od kojih ugovorne strane zadržavaju po dva primjerka.

Član 11. (Stupanje na snagu)

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlaštenih osoba ugovornih strana.

PRODAVAC

Direktor

Broj:
Dana:

KUPAC
INSTITUCIJA OMBUDSMENA ZA
LJUDSKA PRAVA BIH
OMBUDSMENI:

mr sci Jasminka Džumhur

Nives Jukić

dr Ljubinko Mitrović

Broj:
Dana: