



T E N D E R S K A D O K U M E N T A C I J A
— JAVNA NABAVKA PUTEM KONKURENTSKOG ZAHTJEVA
- USLUGA -

**USLUGA ODRŽAVANJA OWIS SISTEMA za potrebe Institucije
ombudsmena za ljudska prava Bosne i Hercegovine**

Banja Luka, novembar 2015. godine

Broj: Oi-S-BL-449/15
Datum:20.11.2015.

Konkurentski zahtjev za dostavljanje ponuda

PREDMET: Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda za nabavku usluge-održavanje OWIS sistema

Poštovani,

U ime Institucije ombudsmena za ljudska prava Bosne i Hercegovine, pozivam Vas da dostavite ponudu u postupku konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda. Procedura javne nabavke će se obaviti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH» br. 39/14), podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i ovom tenderskom dokumentacijom.

Sve informacije u vezi sa ovim postupkom možete dobiti od lica koje je ovlašteno da vodi komunikaciju u ime ugovornog organa sa ponuđačima: Bijelic Gordana, Tel 065/546 013, e-mail adresa: gbijelic@ombusmen.gov.ba

U skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama BiH nema privrednih subjekata koji u ovom postupku javne nabavke ne mogu učestvovati.

1. Predmet nabavke

1.1 Predmet javne nabavke: usluge održavanja OWIS sistema i to:

Održavanje stabilnosti i funkcionisanja sistemskog i aplikativnog softwera:

- podešavanje servera baze podataka (kreiranje indeksa, optimizacija potrošnje resursa) u cilju povećanja performansi,
- podešavanje aplikacijskog servera u cilju povećanja performansi,
- vraćanje sistema u funkcionalno stanje u slučaju neočekivanog zastoja u radu,
- konfigurisanje aplikacije za rad u okruženju.

Savjetovanje i edukacija korisnika:

- dodatna edukacija korisnika
- pomoć prilikom korištenja sistema
- izrada dodatnih korisničkih uputstava u skladu sa promjenama funkcionalnosti aplikacije

Izmjena postojećih funkcionalnosti aplikacije

- dorada modela podataka
- izmjena izgleda korisničkog sučelja za prihvatanje unosa novih podataka
- dodavanje novih funkcionalnosti unutar postojećih modula
- popravka i ispravka pogrešnih funkcionalnosti aplikacije.

Kreiranje i implementacija novih formi izlaznih podataka

- kreiranje novih tabelarnih izvještaja
- kreiranje dodatnih pojedinih formulara sa traženim podacima
- izmjena podataka na postojećim izvještajima (redoslijed podataka, nove kolone i sl.)

_____oznaka _____ (navodeći naziv i oznaku iz [R]N).

Redni broj nabavke u Planu javnih nabavki: 8, ODJELJAK II-USLUGE, obavještenje o nabavci objavljeno na Portalu javnih nabavki dana _____, broj _____.

1.2 Usluge ce se obavljati do 31.12.2016. godine.

1.3 Mjesto pružanja usluga u svim uredima Institucije ombudsmena za ljudska prava Bosne i Hercegovine (Banja Luka, Sarajevo, Mostar, Brčko, Livno)

1.3 Plaćanje pruženih usluga će se vršiti na sledeći način: ugovorni organ ce izvršiti plaćanje usluga održavanja OWIS sistema na mjesečnoj bazi, po ispostavljenoj fakturi, putem JRT BiH, u roku od 30 dana od dana ispostavljene fakture

2.1 Uslovi za učešće i potrebni dokazi

Uslovi za ucesce u postupku:

- 2.1.1 da je pravno lice registrovano za obavljanje predmetne djelatnosti,
- 2.1.2 da ponudjac nije osudjen pravosnaznom sudskom presudom za krivicna djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa vazecim propisima u Bosni i Hercegovini
- 2.1.3 da je pravno lice ispunilo obaveze u smislu placanja penzionog i invalidskog i zdravstvenog osiguranja u skladu sa vazecim propisima u Bosni i Hercegovini
- 2.1.4 da je pravno lice ispunilo obaveze placanja direktnih i indirektnih poreza u skladu sa relevantnim zakonskim odredbama u BiH
- 2.1.5 da ponudjac nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci

Da bi učestvovali u proceduri predmetne javne nabavke , dobavljači trebaju dostaviti **sljedeće dokumente** u smislu ispunjavanja uslova 2.1.1-2.1.4

- 2.1.6 Izvod iz sudskog registra, ne stariji od 3 mjeseca, sa svim priložima iz kojih se vidi da je pravno lice registrovano za obavljanje predmetne djelatnosti. (original ili ovjerena fotokopija)
- 2.1.7 Izjavu ovjerenu kod nadležnog organa (organ uprave ili notar) da ponudjac nije osudjen pravosnaznom sudskom presudom za krivicna djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa vazecim propisima u Bosni i Hercegovini, da je pravno lice ispunilo obaveze u smislu placanja penzionog i invalidskog i zdravstvenog osiguranja u skladu sa vazecim propisima u Bosni i Hercegovini, te da je pravno lice ispunilo obaveze placanja direktnih i indirektnih poreza u skladu sa relevantnim zakonskim odredbama u BiH (Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. Zakona data u Aneksu 3)
- 2.1.8. U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je dobavljač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa

ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti dobavljača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke. Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci (Aneks 4) ovjerenu kod nadležnog organa (organ uprave ili notar).

- 2.1.9 Obrazac za ponudu (Aneks 1)
- 2.1.10 Obrazac za cijenu ponude, popunjen u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 2 tenderske dokumentacije, ovjeren i potpisan od strane ponuđača;
- 2.1.11 Nacrt ugovora dat u Aneksu 5 tenderske dokumentacije

Ponudjac kojem bude dodijeljen ugovor duzan je, u roku od 3 dana od dana obavjestenja o dodjeli ugovora, prije potpisivanja ugovora dostaviti dokumente kako to propisuje Zakon o javnim nabavkama u clanu 45, stav 2, a), c) i d).

Dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije i ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude;

3. Zahjevi po pitanju jezika

Ponuda i svi dokumenti i korespodencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošure, katalozi ili slično koje dostavlja ponuđač ne moraju biti prevedeni.

4. Priprema ponuda

- 4.1 Dobavljači snose sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem njihovih ponuda. Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.
- 4.2 Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Sve strane ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice **ili lista**. Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne moraju numerisati dodatno.
- 4.3 Ponuda se dostavlja u samo u originalu, u jednoj koverti, na kojoj će čitko pisati „ORIGINAL PONUDE“
Koverta sa ponudom se dostavlja na adresu ugovornog organa:

**Institucija ombudsmena za ljudska prava Bosne i Hercegovine
Grbavicka 4
71 000 Sarajevo**

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa ugovornog organa,
- naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverte,
- evidencijski broj nabavke,
- naziv predmeta nabavke, odnosno lota na koji se ponuda odnosi,
- naznaka „ne otvaraj“.

4.4 Ponuđači mogu izmijeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom organu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

4.5 Ponuđači mogu napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

Ukoliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom. Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa članom 11. Zakona ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda dobavljača neće biti odbijena.

5. Rok za dostavljanje ponuda

Rok za dostavljanje ponuda je 14.12.2015. godine do 12.00 sati. Javno otvaranje ponuda će se održati 14.12.2015. godine u 12.10 sati, u prostorijama ugovornog organa, adresa Institucija ombudsmena za ljudska prava BiH, Grbavička 4, Sarajevo. Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazuju u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim dobavljačima koji su u roku dostavili ponude putem zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopštiti sledeće informacije:

- naziv ponuđača
- ukupna cijena navedena u ponudi
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan
- podkriterijumi koji se vrednuju u okviru kriterijuma ekonomski najpovoljnija ponuda.

Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Komisiji dostaviti punomoć za učešće na javnom otvaranju u ime privrednog subjekta-ponuđača. Ukoliko nema zvanične punomoći ponuđač može kao i ostala zainteresovana lica prisustvovati javnom otvaranju ali bez prava potpisa zapisnika ili preduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuđača.

6. Kriterij dodjele ugovora i cijena

6.1 Ugovor se dodjeljuje dobavljaču na osnovu kriterija:

Najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude

Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu tehnički zadovoljavajuće ponude.

6.2 Ugovorni organ neće primjenjivati preferencijalni tretman, s obzirom da nije donesena Odluka Vijeća/Savjeta ministara o obaveznom korištenju preferencijalnog tretmana.

7. Obavještenje o dodjeli

Svi dobavljači će biti obaviješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to elektronskim sredstvom, faksom, poštom ili neposredno. Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorni organ će dostaviti ponuđačima odluku o izboru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.

8. Informacije o zaštiti prava dobavljača

U slučaju da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu odredbi Zakona ili podzakonskih akata, imate pravo uložiti žalbu ugovornom organu, na način i u rokovima propisanim članom 99. i 101. Zakona.

Aneksi:

Aneks 1 – Obrazac za ponudu

Aneks 2 – Obrazac za cijenu ponude sa tehničkom specifikacijom

Aneks 3 – Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. Zakona

Aneks 4 – Izjava o sukobu interesa iz člana 52. Zakona

Aneks 5 – nacrt ugovora ili opšti elementi ugovora u kojem će biti definisani svi ostali uslovi bitni elementi ugovora (način plaćanja, penali, ugovorne kazne, garancije za robu, retencija i drugi elementi bitni za izvršenje ugovora)



Institucija ombudsmena
za ljudska prava Bosne i Hercegovine
Po ovlaštenju ombudsmena

Bijelic Gordana

ANEKS 1**OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE****UGOVORNI ORGAN:**

Ugovorni organ:	INSTITUCIJA OMBUDSMENA ZA LJUDSKA PRAVA BOSNE I HERCEGOVINE
Adresa:	GRBAVIČKA 4, SARAJEVO

PONUĐAČ:

Naziv i sjedište ponuđača:	
Adresa:	
ID broj:	
Broj žiro računa:	
Da li je ponuđač u sistemu PDV-a:	
Adresa za dostavu pošte:	
E-mail:	

KONTAKT LICE (za konkretnu ponudu):

Ime i prezime:	
Adresa:	
Telefon:	
Faks:	
E-mail:	

Aneks 2

OBRAZAC ZA CIJENE

R. br.	Naziv artikla	Cijena bez PDV-om po mjesecu	Godišnja cijena bez PDV-a
1	Održavanje OWIS sistema po datoj specifikaciji, na bazi 10sati/mjesec u Sarajevu		

Napomena:

1. Neurošeni sati iz prethodnih mjeseci se ne mogu prenositi u sljedeći mjesec.
2. Eventualni zahtjevi za održavanje van ureda u Sarajevu bi se naplaćivali u skladu sa cjenovnikom koji treba dostaviti, a obuhvata cjenovnik o održavanju i cijenu po pređenom kilometru.

Potpis dobavljača:

MP

IZJAVA PONUĐAČA:

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj Obavijestjenja o nabavci _____ dana _____, godine, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. Oi-S-BL-45-1/2015 ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba/pružanje usluga/izvođenje radova, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijumima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Cijena naše ponude (bez PDV-a.) je _____ KM
Popust koji dajemo na cijenu je _____ KM
Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____ KM
Ukupna cijena za ugovor je _____ KM
4. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH/ 50%, ili radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora o nabavci usluga/radova su rezidenti Bosne i Hercegovine, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.

*Ukoliko se na ponudu ne može primijeniti preferencijalni faktor domaćeg, navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.

5. Ova ponuda važi _____ dana, tj do _____ godine.

Ime i prezime lica ovlaštenog
da predstavlja ponuđača: _____

Potpis ovlaštenog lica: _____

Mjesto i datum: _____

Pečat preduzeća: _____

Uz ponudu je dostavljena i sljedeća dokumentacija:

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

ANEKS 3

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. Stav (1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

_____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti),
ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/opština), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____

(Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke),
a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koji je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. Stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u krivičnom postupku osuđen za krivična djela organizovanog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji registracije;
- b) Pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka ili je pak predmet likvidacionog postupka;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji registracije;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji registracije.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ u skladu sa članom 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da falsifikovanje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti prestavlja krivično djelo predviđeno krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Takođe izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke u skladu sa članom 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

ANEKS 4

**PISMENA IZJAVA
U VEZI ČLANA 52. STAV (2) ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____

(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti),

ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/opština), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____

(Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koji je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito nijednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službenog ovlašćenja, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pod takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svog službenog ovlašćenja, radnje koje ne bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam učestvovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivično djelo davanje mita i druga krivična djela protiv službene i druge odgovorne dužnosti utvrđene u krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

U skladu sa članom 604. Zakona o obligacionim odnosima («Službeni glasnik R BiH», br. 2/92, 13/93 i 13/94) i člana 72. Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik BiH», broj 39/14), a nakon provedenog postupka nabavke putem konkurentskog zahtjeva za usluge održavanja OWIS sistema zaključen je:

UGOVOR
za održavanje OWIS sistema

1. **Institucije ombudsmena za ljudska prava BiH**, Banja Luka, Ravnogorska br 18, koju zastupaju ombudsmeni: Jasminka Džumhur, Nives Jukić i Ljubinko Mitrović (u daljem tekstu: Ugovorni organ) i
2. _____ iz _____, ulica _____ broj _____ kojeg zastupa direktor _____ (u daljem tekstu: Dobavljač)

Član 1.

(1) Predmet ovog Ugovora je usluga održavanja OWIS sistema (dalje usluga) u iznosu od _____ KM sa PDV – om (slovima: _____ KM), na mjesečnoj bazi.

(2) Sastavni dio ovog Ugovora je Ponuda Dobavljača broj: _____ od dana _____ godine, sačinjena prema Obrascu za cijenu ponude sa navedenim jedničnim cijenama istih.

Član 2.

Ugovorni organ naručuje predmetne usluge, a Dobavljač prihvata da izvrši predmetne usluge, na osnovu provedenog konkurentskog zahtjeva i Odluke Ugovornog organa o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

Član 3.

(1) Ugovorni organ i Dobavljač su saglasni da Ugovor realizuju prema definisanim uslovima putem konkurentskog zahtjeva:

(2) Ugovorni organ prema zahtjevima u Obavještenju i Tenderskoj dokumentaciji.

(3) Dobavljač, prema dostavljenoj ponudi i dokumentaciji sa preciznim ponuđenim uslovima u prijavi na konkurentski zahtjev.

Član 4.

(1) Ugovorni organ nema obavezu da Ugovor realizuje u cijelosti, niti snosi bilo kakve troškove ili odgovornost ukoliko se isti ne realizuje.

(2) U slučaju neispunjavanja ugovorenih obaveza Dobavljača, Ugovorni organ zadržava pravo djelimičnog ili potpunog raskida Ugovora.

Član 5.

Dobavljač se obavezuje da neće doći do promjene cijena iskazanih u Obrascu za cijenu Ponude tokom ugovorenog perioda, izuzev u slučaju promjene zakonskih propisa koji se odnose na plaćanje državnih dadžbina.

Član 6.

(1) Dobavljač se obavezuje da usluge fakturiše u ugovorenom roku, na osnovu otpremnih dokumenata (otpremnicu i sl.) potvrđenih od strane Ugovornog organa da je usluga izvršena.

(2) Dobavljač se obavezuje na nepromjenjivost ponuđenih cijena tokom cijelog ugovorenog perioda.

(3) Ugovorni organ će plaćati fakturu za obavljene usluge propisanim platnim nalogom za plaćanje u roku od 30 dana od dana stvaranja obaveze.

Član 7.

(1) Dobavljač se obavezuje da će usluge izvršiti u skladu sa zahtjevima Ugovornog organa i da će odmah postupiti po eventualnim primjedbama Ugovornog organa, u pogledu nedostataka na ime kvaliteta izvršene nabavke.

(2) Ugovorni organ je obavezan dostaviti pismeno obavještenje o svakom navedenom propustu Dobavljača po Ugovoru.

(3) Ugovorni organ će utvrditi razuman rok za ispravku propusta Dobavljača u smislu izvršene nabavke.

(4) U slučaju eventualnih primjedbi Ugovornog organa na kvalitet i količinu isporučene robe, Ugovorni organ može Ugovor djelimično ili potpuno raskinuti i prije njegovog isteka, uz predhodno izmirenje svih obaveza utvrđenih po osnovu istog.

Član 8.

Odredbe ovog Ugovora ne mogu se mijenjati nakon njegovog zaključenja.

Član 9.

Eventualno nastale sporove pri realizaciji ovog Ugovora, ugovorne strane će rješavati mirnim putem, u protivnom, nadležan je Sud Bosne i Hercegovine.

Član 10.

Svaka od ugovornih strana može otkazati ovaj Ugovor, pismenim putem, uz otkazni rok od 15 (petnaest) dana iz razloga propisanih Zakonom o obligacionim odnosima.

Član 11.

Na ostala prava i obaveze ugovornih strana, koje nisu regulisane ovim Ugovorom, će se primjenjivati odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 12.

(1) Ovaj Ugovor zaključuje se na određeno vrijeme do 31.12.2016. godine, prestaje važiti nakon odabira dobavljača za naredni vremenski period ili postupanja dobavljača po

eventualnim primjedbama ugovornog organa u pogledu nedostataka vezanih za kvalitet nabavke, a primjenjivaće se od dana potpisivanja ugovora.

Član 13.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka, za svoje potrebe.

Za Dobavljača
Direktor,

Broj: _____

Datum: _____

Za Ugovorni organ
Ombudsmeni:

Jasminka Dzumhur

Nives Jukic

Ljubinko Mitrović

Broj: _____

Datum _____