



VODIČ

Institucije ombudsmena za ljudska prava BiH u postupku ostvarivanja prava na pristup informacijama

Sadržaj

1. UVOD.....	3
2. ŠTO IZDVAJA OMBUDSMENA BiH U ODNOSU NA DRUGE DRŽAVNE INSTITUCIJE?	3
3. POSTUPAK ZA PRISTUP INFORMACIJAMA	4
3.1. PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA	4
3.2. ADRESA I INFORMACIJE ZA KONTAKT.....	4
3.3. U KOJEM ROKU MOŽETE DOBITI ZAHTIJEVANU INFORMACIJU?	5
4. KAKO SE ODVIJA PRISTUP INFORMACIJAMA	5
4.1. TROŠKOVI UMNOŽAVANJA	5
5. OGRANIČENJA PRAVA PRISTUPA INFORMACIJAMA	6
6. ZAVRŠNE ODREDBE.....	6

1. UVOD

Ovaj vodič je namijenjen svim podnosiocima zahtjeva za ostvarivanje prava proisteklih iz odredaba Zakona o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini¹ (u daljem tekstu: ZOSPI).

Vodič pruža informacije vezane za nadležnost Institucije ombudsmena za ljudska prava Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ombudsmen BiH) u vezi sa ostvarivanjem prava proisteklih iz ZOSPI, kao i pravima s kojima podnosilac raspolaže, procedurama na osnovu kojih se ta prava ostvaruju i rokovima.

U ovom vodiču poseban naglasak je stavljen na činjenicu da Ombudsmen BiH postupa na osnovu Zakona o ombudsmenu za ljudska prava Bosne i Hercegovine² (u daljem tekstu: Zakon o Ombudsmenu BiH), kao i Pravila za funkcionisanje Institucije ombudsmena za ljudska prava Bosne i Hercegovine³ (u daljem tekstu: Pravila).

Ovaj vodič je besplatan i može se dobiti u prostorijama Institucije ombudsmena za ljudska prava BiH u Banja Luci - Ul. Akademika Jovana Surutke br. 13; Sarajevu - Ul. Grbavička br. 4 i Brčko Distriktu BiH - ul. Trg mladih br. 4. (Vodič je dostupan strankama na zahtjev), a istovremeno se nalazi i na web stranici Institucije ombudsmena za ljudska prava BiH: www.ombudsmen.gov.ba)

Korisnici Vodiča mogu dati korisne savjete i sugestije koje će doprinijeti poboljšanju njegovog narednog izdanja.

2. ŠTA IZDVAJA OMBUDSMENA BiH U ODNOSU NA DRUGE DRŽAVNE INSTITUCIJE?

Naglašavamo da Institucija ombudsmena BiH, kao nezavisna institucija uspostavljena u cilju promovisanja dobre uprave i vladavine prava, omogućava najveći stepen transparentnosti i dostupnosti informacija.

Na osnovu člana 24. Pravila:

"Odluke ombudsmena su dostupne javnosti, osim u slučaju kada se iste odnose na povjerljiva ili tajna pitanja, ili kada se u žalbi upućenoj ombudsmenu izričito zatraži da se ime podnosioca i okolnosti predmeta ne objave".

Stranci kojoj je registrirana žalba u Instituciji ombudsmena BiH dostupne su u toku trajanja postupka informacije u kojoj fazi postupka se nalazi njen predmet, a informaciju daje osoba zadužena za rješavanje žalbe.

U slučaju da treća strana zahtijeva informacije o predmetu žalioaca, ona mora uputiti pismeni zahtjev službeniku za informisanje Ombudsmena BiH, koji, nakon provedenog postupka donosi odluku o podnesenom zahtjevu.

¹ Službeni glasnik Bosne i Hercegovine broj 28/2000

² Službeni glasnik Bosne i Hercegovine brojevi: 19/02, 35/04 i 32/06

³ Službeni glasnik Bosne i Hercegovine broj 104/11.

3. POSTUPAK ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Potencijalnim podnosiocima zahtjeva za pristup informacijama o postupanju i radu Ombudsmena BiH sugeriramo da, prije podnošenja pismenog zahtjeva, uspostave neformalni kontakt sa službenikom za informisanje, a u svrhu bržeg i efikasnijeg dobivanja informacija.

Ako se do potrebne informacije ne dođe na jednostavniji, neformalni način, u tom slučaju se podnosi formalan - pismeni zahtjev Ombudsmenu BiH.

Zahtjev za pristup informacijama mora biti u pismenoj formi (sa minimumom podataka kao u obrascu - u prilogu ovog vodiča) i navedenim podacima podnosioca zahtjeva (lični podaci, adresa, kontakt), sa precizno opisanim podacima koji ukazuju na informaciju koja se traži.

U slučaju dileme o tome da li Ombudsmen BiH posjeduje traženu informaciju, a koja je u vezi s nadležnošću Ombudsmena BiH, može se kontaktirati službenik za informisanje, koji će dati potrebna pojašnjenja.

3.1. PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Svako fizičko i pravno lice ima pravo podnijeti zahtjev za pristup informacijama iz nadležnosti Ombudsmena BiH. (a koje su sadržane u Indeks registru, u prilogu, u skladu sa ZOSPI).

Zahtjev se podnosi u pisanom obliku (u formi obrasca koji se nalazi u prilogu ovog vodiča) Ombudsmenu BiH, putem pošte, telefaksom, elektronskom poštom ili neposrednom predajom u kancelariji za prijem pošte Ombudsmena BiH.

Zahtjev mora biti jasan i sadržavati dovoljno podataka u vezi sa prirodom i sadržajem tražene informacije. Zahtjev se podnosi na jednom od jezika koji su u službenoj upotrebi u BiH.

Ako zahtjev podnosi fizičko lice, dužno je putem ličnih dokumenata dokazati svoj identitet. Ako zahtjev podnosi zakonski zastupnik, dužan je dokazati svoj identitet i dostaviti dokaz da je zakonski zastupnik ili da ima punomoć datu od strane ovlaštenog lica.

Dostavljanje zahtjeva treba izvršiti tako da se na odgovarajući način osigura dokaz o podnošenju - konfirmacija sa oznakom datuma podnošenja zahtjeva.

Ako zahtjev nije podnesen u propisanoj formi i ne sadrži podatke na osnovu kojih se može identificirati tražena informacija, Ombudsmen BiH će pozvati podnosioca zahtjeva da isti ispravi ili dopuni u određenom roku.

3.2. ADRESA I INFORMACIJE ZA KONTAKT

Kontakt adresa za podnošenje formalnog zahtjeva za pristup informacijama je:

Institucija ombudsmena Bosne i Hercegovine
Akademika Jovana Surutke br. 13
78000 BANJA LUKA
Tel./Fax: 051/303-992
e-mail: bl.ombudsmen@ombudsmen.gov.ba

ili

Institucija ombudsmena Bosne i Hercegovine
Grbavička br. 4
71000 SARAJEVO
Telefon: 033/666-006
Fax: 033/666-007
e-mail: ombudsmen@ombudsmen.gov.ba

Službenice za informisanje:

Almedina Karić, savjetnica za komunikacije i međunarodnu saradnju;
Violeta Romić, savjetnica za odnose s javnošću

3.3. U KOJEM ROKU MOŽETE DOBITI ZAHTIJEVANU INFORMACIJU?

Institucija ombudsmena BiH o zahtjevu za pristup informacijama dužna je odlučiti u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva.

U slučaju da Ombudsmen BiH ne posjeduje traženu informaciju, Ombudsmen BiH će u roku od najkasnije 8 dana od dana prijema, zahtjev proslijediti nadležnom organu i o tome obavijestiti podnosioca.

4. KAKO SE ODVIJA PRISTUP INFORMACIJAMA

Po prijemu zahtjeva, Ombudsmen BiH je dužan da, putem ovlaštenog radnika, razmotri činjenice i okolnosti od značaja za obradu podnesenog zahtjeva.

U slučaju da nakon podnošenja zahtjeva Ombudsmen BiH dozvoli pristup traženim informacijama, u cijelosti ili djelimično, obavijestit će podnosioca zahtjeva:

- o mogućnosti ličnog pristupa informaciji u prostorijama Ombudsmena BiH,
- ili, pod uslovom da je informacija kraća od deset strana, dostaviti informaciju u pismenoj formi podnosiocu zahtjeva.
- o mogućnosti umnožavanja informacije, ako je informacija veća od deset stranica, uz obavezu prethodno izvršene uplate troškova umnožavanja informacije

Pristup informacijama obezbijedit će se podnosiocu zahtjeva na jednom od zvaničnih jezika Bosne i Hercegovine, kao i na originalnom jeziku koji je različit od zvaničnih jezika, ako je to moguće.

4.1. TROŠKOVI UMNOŽAVANJA

Usluge umnožavanja materijala standardnog formata su besplatne.

5. OGRANIČENJA PRAVA PRISTUPA INFORMACIJAMA

Ombudsmen BiH može odbiti zahtjev za pristup informacijama djelimično ili u cjelini, u skladu sa članom 9. ZoSPI za sljedeće kategorije informacija:

- informacije značajne po legitimne ciljeve Bosne i Hercegovine:
- a) vanjska politika, interesi odbrane i sigurnosti, kao i zaštita javne sigurnosti;
- b) interesi monetarne politike;
- c) sprečavanje kriminala i svako otkrivanje kriminala;
- d) zaštita procesa donošenja odluke od strane javnog tijela u davanju mišljenja, savjeta ili preporuka od strane javnog tijela, zaposlene osobe u javnom tijelu, ili svake osobe koja vrši aktivnosti za ili u ime javnog tijela, a ne obuhvata činjenične, statističke, naučne ili tehničke informacije
 - povjerljive komercijalne informacije
 - informacije koje se odnose na privatnost treće osobe

Ako Ombudsmeni BiH odbiju zahtjev za pristup informacijama, o tome će obavijestiti podnosioca zahtjeva rješenjem, sačinjenim u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini i u roku propisanom zakonom.

Na odluke Ombudsmena može se uložiti žalba u zakonskom roku.

6. ZAVRŠNE ODREDBE

Dio ovog vodiča je Index registar i obrazac za podnošenje zahtjeva za pristup informacijama.